

Số: 2018/HD-STC

Lạng Sơn, ngày 15 tháng 10 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Về việc triển khai thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 472/UBND-KTTH ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên; Để đảm bảo triển khai thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi thường xuyên thống nhất trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính, Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi thường xuyên như sau:

1. Công tác triển khai thực hiện

Hằng năm, sau khi UBND tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) của tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi là cơ quan, đơn vị); UBND các huyện, thành phố (sau đây gọi là UBND cấp huyện); UBND xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là UBND cấp xã) khẩn trương xây dựng Chương trình THTK, CLP của cơ quan, đơn vị mình, cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch THTK, CLP.

Việc xây dựng kế hoạch THTK, CLP phải chi tiết, đầy đủ các nội dung, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí thành phần đúng quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính. Trong đó từng tiêu chí phải có chỉ tiêu cụ thể, trên cơ sở dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao, dự toán chi tiết đã được cơ quan tài chính cùng cấp kiểm tra, thẩm định.

Công tác đánh giá, chấm điểm kết quả THTK, CLP trong chi thường xuyên đã được quy định cụ thể theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính, trong đó quy định cụ thể thang điểm của từng nội dung, từng tiêu chí đối với từng cấp, ngành, loại hình cơ quan, đơn vị. Các cơ quan đơn vị, UBND các cấp căn cứ kế hoạch và chỉ tiêu THTK, CLP đã đề ra tổ chức chấm điểm và tổng hợp báo cáo đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

2. Phương pháp đánh giá, chấm điểm

Căn cứ chỉ tiêu đã được xây dựng trong Chương trình THPT, CLP hàng năm và tình hình, kết quả thực hiện dự toán ngân sách (số thực chi) trong năm các cơ quan, đơn vị, UBND các cấp xác định mức độ hoàn thành các chỉ tiêu tiết kiệm theo từng tiêu chí (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương), tự chấm điểm theo thang điểm (theo phụ lục đính kèm hướng dẫn này) của cơ quan, đơn vị mình, cấp mình, tổng hợp báo cáo gửi cơ quan quản lý cấp trên để thẩm định, tổng hợp gửi Sở Tài chính, cụ thể:

- Phụ lục số 01: Biểu chấm điểm đối với các cơ quan QLNN sử dụng NSNN;
- Phụ lục số 02: Biểu chấm điểm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Phụ lục số 03: Biểu chấm điểm đối với các sở, ngành (được phân cấp quản lý theo ngành);
- Phụ lục số 04: Biểu chấm điểm đối với UBND cấp xã;
- Phụ lục số 05: Biểu chấm điểm đối với UBND cấp huyện;
- Phụ lục số 06: Biểu chấm điểm đối với UBND cấp tỉnh;
- Phụ lục số 07: Hướng dẫn chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần (Các cơ quan, đơn vị căn cứ hướng dẫn tại phụ lục này để chấm điểm các tiêu chí và tiêu chí thành phần).

Trường hợp cơ quan chức năng thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện có hành vi vi phạm quy định về THPT, CLP từ các năm trước, thì sẽ trừ vào số điểm chấm THPT, CLP vào năm mà cơ quan chức năng tiến hành thanh tra, kiểm tra, kiểm toán với số điểm trừ theo phụ lục kèm theo (Phụ lục số 01, 02, 04 và 07).

Trường hợp sau khi đã chấm điểm THPT, CLP năm trước, trong thời gian cơ quan Tài chính cùng cấp thẩm tra quyết toán phát hiện hành vi vi phạm quy định về THPT, CLP thì ngoài việc phải thực hiện kiến nghị của cơ quan Tài chính, các cơ quan đơn vị, UBND các cấp sẽ bị trừ điểm THPT, CLP vào năm sau với số điểm trừ theo phụ lục kèm theo (Phụ lục số 01, 02, 04).

3. Hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm

Để công tác chấm điểm THPT, CLP hàng năm được thuận lợi, đảm bảo khách quan, minh bạch và chính xác, các cơ quan, đơn vị, UBND các cấp gửi về cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo năm đánh giá, chấm điểm, cụ thể:

- a) Đối với cơ quan, đơn vị thuộc các Sở, ngành; trực thuộc UBND cấp huyện gửi hồ sơ, tài liệu kiểm chứng về cơ quan quản lý cấp trên, về UBND cấp huyện, gồm:
 - Chương trình THPT, CLP của cơ quan, đơn vị;
 - Báo cáo kết quả THPT, CLP, kết quả tự chấm điểm của cơ quan, đơn vị mình, cấp mình.

- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan QLNN theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ (tùy loại hình cơ quan, đơn vị).

- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến THPTK, CLP và các tài liệu chứng minh đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến THPTK, CLP.

- **Đề án** (kế hoạch) tinh giản biên chế.

- Kế hoạch và kết quả thanh tra, kiểm tra THPTK, CLP (nếu có).

- Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, thông báo thẩm tra quyết toán của cơ quan chức năng.

b) Đối với các sở, ngành, đoàn thể, UBND cấp huyện sau khi thẩm định, chấm điểm của cơ quan, đơn vị trực thuộc tổng hợp gửi hồ sơ, tài liệu kiểm chứng về Sở Tài chính, gồm:

- Chương trình THPTK, CLP của sở, ngành, đoàn thể, của UBND cấp huyện.

- Báo cáo kết quả THPTK, CLP, tổng hợp thẩm định, chấm điểm các cơ quan, đơn vị trực thuộc và kết quả tự chấm điểm của sở, ngành mình, cấp mình.

- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan QLNN theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ (tùy loại hình cơ quan, đơn vị).

- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến THPTK, CLP và các tài liệu chứng minh đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến THPTK, CLP.

- **Đề án** (kế hoạch) tinh giản biên chế.

- Kế hoạch và kết quả thanh tra, kiểm tra THPTK, CLP.

- Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, thông báo thẩm tra quyết toán của cơ quan chức năng.

c) Hình thức cung cấp tài liệu kiểm chứng:

- Báo cáo kết quả THPTK, CLP, kết quả tự chấm điểm của cơ quan, đơn vị mình, cấp mình: Bản giấy, dấu đỏ;

- Các tài liệu khác: Bản scan (PDF) hoặc bản phô tô.

4. Thẩm định, tổng hợp kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên

- Căn cứ kết quả tự chấm điểm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các Sở, ngành, UBND cấp huyện có trách nhiệm theo dõi, đánh giá, chấm điểm, thẩm định và chịu trách nhiệm về số liệu đánh giá THPTK, CLP của các cơ quan, đơn vị trực thuộc, đồng thời tự đánh giá kết quả THPTK, CLP của ngành mình, cấp mình theo phụ lục tương ứng và gửi về Sở Tài chính để thẩm định kết quả tự chấm điểm của cơ quan, đơn vị.

- Sở Tài chính phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm THPTK, CLP của các sở, ngành, đoàn thể, UBND cấp huyện, tổng hợp vào kết quả tự chấm điểm THPTK, CLP trong chi thường xuyên của UBND cấp tỉnh và dự thảo báo cáo, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Kết quả đánh giá THPT, CLP trong chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện được tổng hợp vào Báo cáo kết quả THPT, CLP hàng năm của cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPT, CLP.

5. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện có trách nhiệm:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên đảm bảo phù hợp với quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC và hướng dẫn này, phù hợp thực tế của cơ quan, đơn vị, UBND các cấp.

- Giám sát, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên.

- Chịu trách nhiệm việc đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Tổng hợp báo cáo kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên cùng với báo cáo THPT, CLP hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương mình gửi Sở Tài chính để tổng hợp chung vào báo cáo kết quả THPT, CLP của tỉnh.

6. Thời gian gửi báo cáo

- Đối với các cơ quan đơn vị trực thuộc các sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi UBND cấp huyện quản lý: Gửi báo cáo kết quả THPT, CLP và kết quả chấm điểm THPT, CLP và các tài liệu liên quan lên cơ quan quản lý cấp trên (sở chủ quản, UBND cấp huyện) trước ngày 15/01 hàng năm.

- Các sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, UBND cấp huyện gửi báo cáo kết quả THPT, CLP và kết quả chấm điểm THPT, CLP và các tài liệu liên quan về Sở Tài chính trước ngày 05/2 hàng năm.

- Sở Tài chính tổng hợp, thẩm định, dự thảo báo cáo UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính trước ngày 20/02 hàng năm.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, chủ tịch UBND các huyện, thành phố khẩn trương triển khai và tổ chức thực hiện theo đúng quy định, trong quá trình tổ chức triển khai nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở Tài chính để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Tổ công tác;
- Lưu VT, QLNS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Hoàng Quý

