

Số: 14 /QĐ - STC

Lạng Sơn, ngày 24 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận và phân công công tác cho công chức

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn, Ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-UBND, ngày 14/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện Văn Lãng về việc điều động công tác đối với công chức;

Căn cứ Biên bản cuộc họp của Ban Giám đốc Sở Tài chính ngày 03/01/2019 bàn về công tác tổ chức cán bộ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công bà **Đào Thị Thu Hà**, Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Văn Lãng, đến nhận công tác tại Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn, kể từ ngày 25 tháng 01 năm 2019, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng phân công.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp khác của bà Đào Thị Thu Hà được hưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính tỉnh Lạng Sơn và bà Đào Thị Thu Hà chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ ;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các phòng, VP, Thanh tra Sở Tài chính;
- Chánh Văn phòng;
- Lưu VT, hồ sơ.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Thu Hà

