

Số: 2568/STC-HCSN

Lạng Sơn, ngày 25 tháng 12 năm 2018

V/v báo cáo tài sản công năm 2018.

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, cơ quan Đảng, đoàn thể thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1169/UBND-KTTH ngày 23/11/2018 v/v thực hiện kết luận của Đoàn giám sát HĐND tỉnh về quản lý sử dụng tài sản công,

Sở Tài chính đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, cơ quan Đảng, đoàn thể thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể như sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018

a) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công báo cáo theo nội dung quy định tại khoản 1 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ, gồm những nội dung chủ yếu sau:

- Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:
 - + Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
 - + Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;
 - + Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo.
- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Cơ quan quản lý cấp trên, sở, ban, ngành chủ quản hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo theo nội dung quy định tại khoản 2 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ, gồm những nội dung chủ yếu sau:

- Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công: Nội dung báo cáo thực hiện theo hướng dẫn tại điểm a nêu trên đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Năm 2018 là năm đầu tiên triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, đề nghị các đơn vị báo cáo tình hình triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật (*Tuyên truyền, triển khai thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn, Nghị quyết số 10/2018/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định phân cấp, quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn, Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 06/7/2018 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện mua sắm tập trung thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn và thực hiện các nội dung công việc theo: Công văn số 315/UBND-KTTH ngày 10/4/2018 của UBND tỉnh v/v hướng dẫn quản lý, mua sắm tài sản công từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2018; Công văn số 1021/UBND-KTTH ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh v/v xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 949/STC-HCSN ngày 25/5/2018 của Sở Tài chính v/v xây dựng đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; Công văn số 2003/STC-HCSN ngày 11/10/2018 của Sở Tài chính v/v mua xe ô tô phục vụ công tác chung; Công văn số 2321/STC-HCSN ngày 21/11/2018 của Sở Tài chính v/v đôn đốc thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản và xây dựng, ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Công văn số 2505/STC-HCSN ngày 14/12/2018 của Sở Tài chính v/v đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công*)

c) Thời hạn gửi báo cáo:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công lập báo cáo gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) **trước ngày 31/01/2019**;

- Cơ quan cấp trên, UBND các huyện, thành phố lập báo cáo gửi UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) **trước ngày 28/02/2019**.

2. Báo cáo kê khai tài sản công

Cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện báo cáo kê khai tài sản công đối với các loại tài sản công theo quy định tại khoản 2 Điều 125 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

Hiện nay, Cơ sở dữ liệu về tài sản công theo dõi, cập nhật với các tài sản: Trụ sở làm việc; Quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Xe ô tô các loại; Tài sản cố định khác (Tài sản cố định có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản); Tài sản phục vụ hoạt động của dự án sử dụng vốn nhà nước. Tuy nhiên, thời gian qua, nhiều đơn vị chưa thực hiện đầy đủ, kịp thời việc kê khai tài sản công. Sở Tài chính đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện rà soát, báo cáo kê khai theo quy định tại khoản 6 Điều 126 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP. Trình tự, hồ sơ báo cáo kê khai thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 127 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

- Báo cáo kê khai lần đầu: Mẫu số 04a-ĐK/TSC, 04b-ĐK/TSC, 04c-ĐK/TSC kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính. Đối với tài sản phục vụ hoạt động của dự án sử dụng vốn nhà nước, báo cáo kê khai theo Mẫu số 05a-ĐK/TSC, 05b-ĐK/TSC, 05c-ĐK/TSC.

- Báo cáo kê khai bổ sung: Mẫu số 06a-ĐK/TSC, 06b-ĐK/TSC, 06c-ĐK/TSC, 06d-ĐK/TSC và 07-ĐK/TSC kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

Đối với các huyện, thành phố đã được phân quyền quản lý, sử dụng Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước, đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin tài sản, báo cáo kê khai tài sản thuộc phạm vi quản lý vào Cơ sở dữ liệu về tài sản công qua Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước. Kết quả thực hiện kê khai và cập nhật số liệu tăng giảm tài sản công năm 2018 của các huyện, thành phố, in trực tiếp từ Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước theo Mẫu số 02A-DK/TSNN và 2C-ĐK/TSNN (*Báo cáo in phần 1 và phần 3, chi tiết tài sản đến bậc 1, gửi Sở Tài chính*).

3. Công khai tài sản công

Cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện công khai tài sản công theo quy định tại Điều 121, 122, 123 và Điều 124 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ. Các mẫu biểu công khai theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính (Mẫu số 09a, b, c, d, đ-CK/TSC) (*Công khai tại đơn vị và gửi mẫu biểu về Sở Tài chính cùng với Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công*).

4. Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn (thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) báo cáo tình hình kê khai lập, biến động tăng, giảm trên phần mềm Quản lý Công trình cấp nước sạch nông thôn và việc quản lý, bàn giao công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung theo Thông tư số 54/2013/TT-BTC ngày 04/5/2013 của Bộ Tài chính. Báo cáo gửi về Sở Tài chính chậm nhất ngày **10/02/2019**.

5. Sở Giao thông vận tải báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản hạ tầng đường bộ theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 178/2013/TT-BTC ngày 02/12/2013 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 10/2013/NĐ-CP ngày 11/01/2013 của Chính phủ về việc quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trước ngày **28/02/2019**.

6. Sở Tài chính nhận được Văn bản đề nghị thanh lý xe ô tô của 04 đơn vị, cụ thể: Tờ trình số 28/TTr-UBND ngày 30/3/2018 của UBND huyện Đình Lập đề nghị thanh lý, điều chuyển xe ô tô công tại huyện Đình Lập; Công văn số 137/UBND-TCKH ngày 17/8/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc v/v đề nghị thanh lý xe ô tô của UBND huyện Cao Lộc; Công văn số 1095/SCT-VP ngày 26/9/2018 của Sở Công thương v/v đề nghị thanh lý xe ô tô và Tờ trình số 247/TTr-SYT ngày 24/10/2018 của Sở Y tế v/v thanh lý xe ô tô cũ, hiệu quả sử dụng thấp và sắp hết niên hạn sử dụng của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh, Sở Tài chính **đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các huyện, thành phố rà soát số lượng, hiện trạng xe đang sử dụng, đề xuất điều chuyển, thanh lý xe ô tô theo biểu đính kèm và gửi trước ngày 28/02/2019** để Sở Tài chính xem xét, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

Sở Tài chính kính đề nghị Thủ trưởng các Sở ban, ngành, cơ quan Đảng, đoàn thể thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, quan tâm chỉ đạo thực hiện báo cáo đúng thời gian nêu trên để Sở Tài chính tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định./.

(Các biểu mẫu báo cáo gửi trên hệ thống eoffice hoặc lấy trên website của Sở Tài chính: <http://sotc.langson.gov.vn>)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Chánh VP;
- Các phòng, VP, Thanh tra Sở;
- Phòng TCKH các huyện, TP;
- Công thông tin điện tử STC;
- Lưu: VT, TCHCSN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Hoàng Quý