

Số: 2111 /STC-QLNS

Lạng sơn, ngày 24 tháng 10 năm 2019

Về việc kiểm tra nguồn và kinh
phí thực hiện tiền lương năm
2019 các huyện, thành phố.

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 46/2019/TT-BTC ngày 23/7/2019, hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở theo Nghị định số 38/2019/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2019 và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 44/2019/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Chính phủ.

Để có cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2019 cho các huyện, thành phố, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch kiểm tra nguồn và kinh phí thực hiện tiền lương năm 2019 của các huyện, thành phố, thành phần và nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần

* Sở Tài chính:

- Lãnh đạo phòng quản lý ngân sách.
- Chuyên viên phòng quản lý ngân sách.

* Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố:

- Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thành phố.
- Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thành phố theo dõi, tổng hợp và phân bổ kinh phí tiền lương.

2. Nội dung

- Xác định nhu cầu kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2019 của huyện, thành phố (kinh phí chênh lệch do tăng mức lương cơ sở từ 1,39 lên 1,49; kinh phí thực hiện các khoản trợ cấp lần đầu, trợ cấp chuyển vùng, trợ cấp một lần theo Nghị định 116/2010/NĐ-CP).

- Xác định nhu cầu kinh phí nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; kinh phí tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo; kinh phí tiền lương hợp đồng giáo viên, nhân viên (tách theo từng khối mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).....

- Kiểm tra nguồn thực hiện tiền lương đã cấp trong dự toán đầu năm 2019 và nguồn cải cách tiền lương năm 2019 của huyện, thành phố.

- Tính toán chênh lệch kinh phí thiếu còn phải bổ sung để thực hiện cải cách tiền lương năm 2019, nguồn thừa chuyển năm sau để thực hiện tiền lương.

Sở Tài chính đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan: các quyết định về nghỉ hưu, luân chuyển, bố trí công tác vùng đặc biệt khó khăn (có biểu chi tiết các đối tượng hưởng trợ cấp lần đầu, trợ cấp chuyển vùng, trợ cấp một lần khi chuyển công tác ra khỏi vùng có điều kiện KT-XH ĐBKK hoặc nghỉ hưu trong đó thuyết minh rõ ràng, cụ thể các đối tượng); quyết định nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên, quyết định ký hợp đồng giáo viên, nhân viên, quyết toán ngân sách năm 2018 về quỹ tiền lương; tài liệu tính toán giảm trừ dự toán do giảm biên chế... và các tài liệu khác có liên quan để phục vụ việc kiểm tra.

Lưu ý: trong quá trình tổng hợp đề nghị đơn vị tách riêng biểu báo cáo đối với biên chế được cấp có thẩm quyền giao và giáo viên, nhân viên hợp đồng. Trường hợp các đơn vị không cung cấp đầy đủ tài liệu, hồ sơ hoặc báo cáo số liệu không đầy đủ, chính xác theo bảng lương tháng 7 thì sở Tài chính sẽ không thực hiện thẩm định.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian làm việc mỗi đơn vị 1/2 ngày: Buổi sáng từ 7 giờ 30, buổi chiều từ 13h30.

- Địa điểm: Tại tầng 4 trụ sở Sở Tài chính.

- Lịch cụ thể như sau:

+ Thứ tư, ngày 30/10/2019: sáng Thành phố, chiều Đình Lập.

+ Thứ năm, ngày 31/10/2019: sáng Cao Lộc, chiều Hữu Lũng.

+ Thứ sáu, ngày 01/11/2019: sáng Văn Lãng, chiều Bắc Sơn.

+ Thứ hai, ngày 04/11/2019: sáng Lộc Bình, chiều Bình Gia.

+ Thứ ba, ngày 05/11/2019: sáng Chi Lăng, chiều Tràng Định.

+ Thứ tư, ngày 06/11/2019: sáng Văn Quan.

Để việc kiểm tra đạt kết quả tốt, đề nghị các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan và đến đúng giờ quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo sở;
- Chánh văn phòng;
- Văn phòng sở (bố trí hội trường);
- Lưu VT, QLNS.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Thu Hà