

Số: 08/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 08 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 03/01/2019

Ngày 03/01/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác năm 2018, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2019 của các phòng thuộc Sở, ý kiến phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các ý kiến phát biểu đã cơ bản nhất trí với báo cáo đánh giá tình hình công tác năm 2018, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2019, và bổ sung thêm các ý kiến tại cuộc họp.

Đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đánh giá về cơ bản đã hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm được đề ra, các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ khác cũng được triển khai chủ động, tích cực. Đánh giá cao tinh thần cố gắng, tích cực, chủ động của công chức các phòng trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan và yêu cầu công chức các phòng tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, phân đấu hoàn thành tốt chương trình, kế hoạch đã đề ra.

Tuy nhiên vẫn còn nhiệm vụ quá hạn, chậm tiến độ UBND tỉnh giao có nhiệm vụ chậm có những nguyên nhân khách quan và chủ quan. Những nguyên nhân chủ quan đề nghị các đồng chí Trưởng phòng cần nghiêm túc khắc phục, chỉ đạo quyết liệt hơn, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra công chức, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01 năm 2019, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở điều giải quyết.

Các Phòng lưu ý triển khai ngay những nhiệm vụ đã hết hạn, giao Phòng Tin học và Thông kê phối hợp với phòng chuyên môn, làm văn bản báo cáo những nhiệm vụ quá hạn, nguyên nhân khách quan, chủ quan.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách:

- Tiếp tục hoàn thiện hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2019;

- Tổng hợp, dự thảo báo cáo của UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2018;

- Phối hợp với Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, Tài chính đầu tư, Hướng dẫn các Sở, ban, ngành, các chủ đầu tư, phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố khóa sổ, hướng dẫn chuyển nguồn và thực hiện quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thu Ngân sách nhà nước tỉnh năm 2018 gửi Cục Thuế tỉnh;

- Báo cáo tình hình thực hiện chính sách, pháp luật về Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn DTTS, miền núi giai đoạn 2012-2018 gửi Sở Lao động, Thương binh và xã hội tỉnh.

- Tham gia ý kiến góp ý dự thảo Kế hoạch công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2019 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện thông báo số rút bổ sung cân đối và bổ sung có mục tiêu dự toán 2019 cho ngân sách huyện thành phố. Nhập dự toán tabmis số bổ sung cho các huyện thành phố, phối hợp phòng TCHCSN, QLVĐT nhập tabmis cấp 0 theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch đi kiểm tra công tác phân bổ dự toán ngân sách năm 2019 và công tác quyết toán 2018 đối với các huyện thành phố.

- Phối hợp với phòng TCHCSN thực hiện ban hành lệnh ghi thu, ghi chi vào ngân sách nhà nước năm 2018 đối với khối tỉnh.

- Phối hợp với KBNN tỉnh, Bộ Tài chính, các huyện thành phố thực hiện đối chiếu khóa sổ ngân sách cuối năm 2018.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Về dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh về học phí, đề nghị chuyển giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo soạn thảo cho đúng theo quy định của Nghị định Chính phủ, Phòng tham mưu soạn thảo văn bản cho Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh.

- Tham mưu xây dựng các văn bản QPPL của tỉnh, văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và của các ngành; tham gia góp ý vào các dự thảo các chương trình, Kế hoạch, Đề án của tỉnh; tham gia góp ý đối với dự thảo Nghị định, Thông tư theo văn bản của các cơ quan Trung ương.

- Xây dựng ban hành Kế hoạch thẩm tra quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2018 đối với các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh.

- Thực hiện đối chiếu số liệu dự toán năm 2018 sau ngày 30/9/2018 và xử lý trên hệ thống Tabmis; Nhập dự toán năm 2019 trên hệ thống Chương trình Tabmis cho các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh (phát sinh).

- Tổng hợp Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 các đơn vị khối tỉnh.

- Dự thảo Đề cương Công văn gửi các đơn vị liên quan báo cáo đánh giá về xây dựng VBQPPL cụ thể hóa các Thông tư theo nhiệm vụ được giao;

- Công tác quản lý Tài sản Nhà nước tại địa phương: chuyển giao nhiệm vụ quản lý tài sản Nhà nước tại địa phương sang phòng Quản lý Giá và công sản, Phòng chủ động chuẩn bị tài liệu, bàn giao cho phòng Quản lý Giá và công sản theo quy định.

- Nguồn vốn ngân sách đầu tư cải tạo, sửa chữa giao cho Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp nhập trên hệ thống Tabmis.

- Tiếp nhận nhiệm vụ Quản lý tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ 100% kinh phí, từ Phòng Tài chính doanh nghiệp chuyển sang.

2.3. Phòng Quản lý Giá và Công sản:

- Hoàn thiện Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật dự kiến trình HĐND tỉnh và UBND tỉnh ban hành trong năm 2019.

+ Hoàn chỉnh Tờ trình Dự thảo quy định Hệ số điều chỉnh giá đất năm 2019

+ Tờ trình dự thảo Quyết định giá tính thuế tài nguyên năm 2019.

+ Tờ trình xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về sửa đổi bổ sung phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng khu vực cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

+ Tờ trình xây dựng Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định 51/2017/QĐ-UBND về giá dịch vụ vệ sinh môi trường

+ Tờ trình về Nghị quyết HĐND tỉnh về nguồn vốn điều lệ của Quỹ Phát triển đất.

- Một số nhiệm vụ đang chuyển tiếp

+ Phương án hoàn trả tài sản công ty Cổ phần Cây xanh

+ Báo cáo UBND tỉnh phương án xử lý đơn của Công ty Xuân Cường – UBND tỉnh có Công văn số 07/VP-BTCD ngày 03/01/2019, trước ngày 09/01/2019

+ Báo cáo UBND tỉnh về đơn của bà Nguyễn Thị Khuyến về khu đất tại số 141, Hoàng Văn Thụ, thị trấn Thất Khê, huyện Tràng Định của Công ty Cơ khí cơ điện Lạng Sơn

+ Báo cáo UBND tỉnh phương án xử lý đất và tài sản gắn liền với khu đất Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh giao Sở Tài chính để bán đấu giá theo Công văn số 5067/VP-KTTH ngày 19/012/2018.

- Duy trì tốt công tác thông tin báo cáo giá về Cục quản lý giá - Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh để kịp thời nắm bắt và có biện pháp xử lý trong điều hành quản lý kinh tế.

- Tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo, thực hiện công tác bình ổn giá cả trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi, năm 2019.

- Tiếp nhận nhiệm vụ công tác quản lý Tài sản Nhà nước tại địa phương từ Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp chuyển sang, tổ chức triển khai thực hiện ngay từ đầu năm 2019 theo quy định.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư:

- Tiếp tục công tác cấp mã số dự án.

- Chủ động kế hoạch vốn đầu tư năm 2019, nguồn vốn ngân sách địa phương, NSTW ...

- Đôn đốc các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán các dự án đã hoàn thành. Tiếp tục công tác thẩm tra quyết toán các dự án khi đã đủ hồ sơ theo quy định, công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Ngân sách hướng dẫn các đơn vị chuyển nguồn năm 2018.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

- Trình UBND: Giao chỉ tiêu kế hoạch tài chính năm 2019 cho các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước và các công ty có vốn góp của nhà nước.

- Phê duyệt dự toán chi phí hoạt động năm 2019 của đơn vị sự nghiệp công lập (Ban quản lý dự án nhóm II do UBND tỉnh thành lập). Giao chỉ tiêu kế hoạch diện tích tưới, tiêu, cấp nước; dự toán kinh phí sử dụng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2019.

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng vốn, việc phân phối thu nhập, trích lập và sử dụng các quỹ của doanh nghiệp 100% vốn nhà nước.

- Chuyển nhiệm vụ Quản lý tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ 100% kinh phí sang Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp. Phòng chủ động hồ sơ tài liệu liên quan để bàn giao cho Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp theo quy định.

2.6. Phòng Tin học và thống kê:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối kết hợp công tác giữa các Phòng chuyên môn trong Sở, với các sở, ngành, đơn vị và các cơ quan trong hệ thống ngành tài chính trên địa bàn tỉnh; Sửa đổi quy định, để đưa các văn bản tin lên trang thông tin điện tử của Sở Tài chính được thuận tiện;

- Đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao trên phần mềm Quản lý nhiệm vụ.

2.7. Thanh tra Sở:

- Kiểm tra đôn đốc, xử lý các công việc tồn tại sau thanh tra;

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thanh tra đã được duyệt, thực hiện tốt theo quy định của Luật Thanh tra chấp hành đảm bảo thời gian quy định, góp phần thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tăng cường kỷ cương pháp luật về công tác quản lý tài chính.

2.8. Văn phòng Sở:

- Tham mưu về công tác tổ chức cán bộ: Sửa đổi Quyết định của Giám đốc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn của Sở Tài chính, sau khi điều chỉnh nhiệm vụ của các phòng chuyên môn: Tài chính hành chính sự nghiệp; Quản lý Giá và công sản; Tài chính doanh nghiệp.

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tài chính.

- Tham mưu Sửa đổi Quyết định của Giám đốc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn của Sở Tài chính, sau khi điều chỉnh nhiệm vụ của các phòng chuyên môn: Tài chính hành chính sự nghiệp, Quản lý Giá và công sản, Tài chính doanh nghiệp.

- Xây dựng Chương trình làm việc của Sở năm 2019; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh Phê duyệt các nhiệm vụ trọng tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện năm 2019 của Sở Tài chính;

- Phối hợp với các phòng xây dựng Chương trình công tác của Sở Tài chính năm 2019.

- Xây dựng các Kế hoạch của Sở về các lĩnh vực công tác: Cải cách hành chính; hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2019; Kế hoạch luân chuyển cán bộ; Kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm của Sở; Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở...

- Tham mưu tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm tổ chức lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng 2015-2020, đối với đối tượng Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết cơ quan năm 2018 và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2019.

- Phát động phong trào thi đua yêu nước của Sở Tài chính năm 2019; thực hiện công tác đăng kí danh hiệu thi đua khen thưởng năm 2019.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2.9. Thực hiện các nhiệm vụ chung của cơ quan.

- Các phòng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm 2019 báo cáo lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở để xây dựng Chương trình công tác của Sở Tài chính năm 2019.

- Tăng cường nâng cao trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các cấp, các ngành; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc ngay từ đầu năm đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Các phòng tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, chuyên đề năm 2019 “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Phát động, phổ biến cho cán bộ, công chức Kế hoạch, Phát động thi đua của Sở, tổ chức cho công chức đăng ký danh hiệu thi đua năm 2019.

- Công tác nhận xét, đánh giá, xếp loại công chức A, B, C hàng tháng, quý đề nghị các phòng thực hiện đánh giá nghiêm túc, ngay từ đầu năm 2019, không để tình trạng nể nang, cào bằng, đánh giá không đúng thực chất, làm cơ sở cho công tác đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 03/01/2019. Văn phòng Thông báo để các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Đình