

Số: 140/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 24 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 24/8/2019

Ngày 24/8/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 8 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2019 của các phòng thuộc Sở, ý kiến phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các ý kiến phát biểu đã nhất trí với báo cáo đánh giá tình hình công tác tháng 8 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2019, và bổ sung thêm các ý kiến tại cuộc họp.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9 năm 2019, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách:

- Về xây dựng dự toán NSNN năm 2020: Tiếp tục hoàn thiện dự toán ngân sách địa phương năm 2019 báo cáo UBND tỉnh; tham gia thảo luận dự toán NSNN năm 2020 với Bộ Tài chính.

- Tiếp tục hoàn thiện dự toán 2020; kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2020 - 2022; kế hoạch tài chính 05 năm giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên của Ngân sách nhà nước năm 2017 và đề xuất phương án xây dựng định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên năm 2021.

- Công tác quyết toán: Tiếp tục thực hiện đối chiếu số liệu với Báo cáo KBNN, tổng hợp các biểu số liệu báo cáo lãnh đạo sở; thẩm định quyết toán NSNN năm 2018 các huyện, thành phố.

- Tiếp tục phối hợp và thực hiện nhập dự toán trên phần mềm tabmis cấp 0 theo quy định;

- Thực hiện các báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ và các báo cáo khác lãnh đạo Sở giao;

- Tham gia đóng góp ý kiến dự thảo các văn bản theo nhiệm vụ được giao;

- Tham gia các đoàn công tác theo phân công của lãnh đạo Sở;

- Báo cáo thu, chi ngân sách hàng tuần, tháng gửi UBND tỉnh, thường trực HĐND tỉnh, Sở kế hoạch và Đầu tư;

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Tham mưu dự thảo các báo cáo của tỉnh, văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và của các ngành; tham gia góp ý vào các dự thảo Công văn của các cơ quan Trung ương và của tỉnh theo nhiệm vụ được giao.

- Công tác quyết toán: Tiếp tục thực hiện thẩm định, xét duyệt quyết toán năm 2018 đối với các đơn vị hành chính sự nghiệp ngân sách tỉnh;

- Công tác Dự toán năm 2020: Thực hiện thảo luận dự toán thu, chi NSNN năm 2020 đối với các đơn vị hưởng thụ ngân sách tỉnh theo Công văn số 177/STC-HCSN ngày 04/9/2019 của Sở Tài chính.

- Rà soát, đối chiếu nguồn và nhu cầu kinh phí thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở năm 2019 theo Nghị định số 38/2019/NĐ-CP ngày 9/5/2019 của Chính phủ, để thông báo và bổ sung cho các đơn vị khối tỉnh còn thiếu.

- Nhập dự toán năm 2019 trên hệ thống Chương trình Tabmis cho các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh theo Quyết định bổ sung của UBND tỉnh (phát sinh);

- Dự thảo trình phân bổ và giao bổ sung dự toán NSNN năm 2019 cho Bảo hiểm xã hội tỉnh Lạng Sơn kinh phí mua thẻ Bảo hiểm y tế cho các đối tượng theo quy định của pháp luật quý III năm 2019 theo quy định.

- Thẩm định báo cáo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung dự toán cho các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh một số nhiệm vụ chi thực hiện chương trình, kế hoạch của tỉnh.

- Tổng hợp, rà soát số liệu biên chế giảm so với Quyết định giao đầu năm của UBND tỉnh các đơn vị ngân sách tỉnh và thực hiện tham mưu trình UBND tỉnh thu hồi dự toán do giảm biên chế của các đơn vị khối tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện phân loại phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập khối tỉnh do thực hiện xây dựng Đề án, do sáp nhập,

- Thẩm định, báo cáo UBND tỉnh Kế hoạch mua sắm, đấu thầu của các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh như: Báo cáo thẩm định kế hoạch mua sắm và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua sắm thiết bị, đồ dùng khu nội trú; trang thiết bị nhà

ăn, nhà bếp cho các trường phổ thông có học sinh bán trú trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

2.3. Phòng Quản lý Giá và Công sản:

- Thực hiện tốt công tác thông tin thị trường giá cả giữa các địa phương, báo cáo đầy đủ, chính xác những thông tin giá cả về Cục Quản lý giá - Bộ Tài chính, Viện nghiên cứu thị trường, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Lãnh đạo Sở để nắm bắt và có biện pháp xử lý trong công tác điều hành quản lý kinh tế.

- Tham mưu trình UBND tỉnh đề nghị xây dựng các VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh về các khoản thu phí, lệ phí; gói dịch vụ vệ sinh; Định mức tài sản chuyên dùng; Định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng ...

- Tiếp tục thẩm định xử lý nhà đất theo Nghị định 167. Tham mưu trình cấp vốn cho Quỹ phát triển đất.

- Thẩm định giá đất cụ thể cho các dự án thực hiện công tác BT, HT GPMB khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện dự án trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt hệ số điều chỉnh giá đất và phương án tính tiền thuê đất một lần cho các tổ chức, cá nhân theo quy định;

- Thẩm định giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất, các khu đất do UBND các huyện, thành phố trình; Xây dựng phương án bán đấu giá và giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất/quyền thuê đất đối với các khu đất được giao (các khu đất của Công ty Cơ khí và Cơ điện); tham gia giám sát công tác đấu giá quyền sử dụng đất và tài sản trên đất tại các tổ chức đấu giá đối với các khu đất, trụ sở đã có Quyết định phê duyệt giá khởi của UBND tỉnh; phương án xác định giá trị còn lại tài sản đầu tư tại dự án Công viên cây xanh thành phố Lạng Sơn; phương án đối trừ TSD đất dự án đầu tư xây dựng trường Mầm non Hoàng Văn Thụ tại khu đô thị Phú Lộc I, thành phố Lạng Sơn; phương án xác định giá trị tài sản còn lại của Công ty Cổ phần Đầu tư Thương mại và Sản xuất Hoàng Tân đã đầu tư trên lô đất M3, Cụm công nghiệp địa phương số 2, xã Hợp Thành, huyện Cao Lộc,...

2.4. Phòng Tài chính đầu tư:

- Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán các dự án đã hoàn thành. Thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các dự án khi đã đủ hồ sơ theo quy định, công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước tới các huyện, các đơn vị và Chủ đầu tư.

- Tiếp tục phân bổ, điều chỉnh dự toán cho các dự án (đã đủ điều kiện) trên hệ thống TABMIS.

- Tiếp tục công tác cấp mã số dự án.

- Tiếp tục công tác thẩm tra và thông báo kết quả quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm theo quy định tại Thông tư số 85/TT-BTC của Bộ Tài chính.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

- Triển khai công tác quản lý, sử dụng tài sản công do Nhà nước giao cho doanh nghiệp không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo chỉ đạo của UBND tỉnh ;

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần có vốn nhà nước giai đoạn 2019-2020 theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt; Triển khai thực hiện bước 1 Kế hoạch chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần đến năm 2020.

2.6. Phòng Tin học và thống kê:

- Duy trì hệ thống thông tin đang quản lý như hệ thống máy tính, mạng máy tính kết nối tại các huyện; kịp thời xử lý các sự cố mạng đảm bảo duy trì hoạt động ổn định. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra hệ thống mạng Internet, eOffice, Tabmis... Thu hồi và cấp mới tài khoản trên hệ thống Tabmis.

- Thường xuyên cập nhật tin tức trên trang website của Sở với các thông tin về pháp luật, chính sách, quy định thủ tục hành chính, quy trình làm việc, các dự án đầu tư, đấu thầu và mua sắm, thông tin hoạt động của các cơ quan theo quy định của nhà nước. Tăng cường cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin lên trang thông tin điện tử, cập nhật tin, bài biết thường xuyên.

- Thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 33/QĐ-STC, ngày 10/02/2017 của Giám đốc Sở Tài chính. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và của Giám đốc Sở giao chương trình kế hoạch công tác năm 2017 của Sở Tài chính, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

- Tiếp tục triển khai phần mềm khác thác dữ liệu báo cáo , quản lý dự toán . Trình UBND tỉnh kế hoạch đấu thầu đấu thầu qua mạng (Phân hệ Khai thác báo cáo từ hệ thống dữ liệu tài chính và Phân hệ Quản lý dự toán-Tổng hợp báo cáo và quyết toán các đơn vị hành chính sự nghiệp, các đơn vị xã/phường/thị trấn)

2.7. Thanh tra Sở:

- Thanh tra công tác quản lý thu - chi ngân sách huyện Bình Gia tỉnh Lạng Sơn.

- Hoàn thành kết luận thanh tra Bảo hiểm xã hội về BHYT báo cáo lãnh đạo Sở;

- Thanh tra công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại Ban quản lý khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn.

- Triển khai kế hoạch theo kế hoạch đã được Lãnh đạo phê duyệt năm 2019.

2.8. Văn phòng Sở:

- Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch, vị trí việc làm công chức; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, nghỉ hưu đối với công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện tham gia hoàn thiện Đề án hợp nhất Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư theo chỉ đạo của tỉnh.

- Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn Thanh tra của Bộ Nội vụ;

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát về công tác cán bộ, Công văn số 1394-CV/TU, ngày 24/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn, về việc thực hiện Kết luận số 48-KL/TW, ngày 26/4/2019 của Ban Bí thư về kết quả tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác cán bộ theo Thông báo kết luận số 43-TB/TW, ngày 28/12/2017 của Bộ Chính trị báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ.

- Tham mưu thực hiện kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan theo kế hoạch của Sở.

- Lập hồ sơ trình công bố danh mục TTHC mới ban hành, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông của lĩnh vực Quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, UBND cấp huyện tỉnh Lạng Sơn.

- Tổ chức Hội nghị triển khai chuyển đổi Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử eOffice sang Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice theo Kế hoạch số 141/KH-UBND, ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh, tại Sở.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 24/8/2019. Văn phòng Thông báo để các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Đình