

Số: 148/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 03 tháng 9 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 03/9/2019**

Ngày 03/9/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10 năm 2019, cụ thể như sau:

#### **1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao**

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

#### **2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:**

Yêu cầu các phòng triển khai thực hiện theo kết luận cuộc họp giao ban ngày 24/8/2019.

**3. Triển khai thực hiện Thông báo số 95/TB-ĐKT, ngày 30/8/2019** của Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tỉnh về Chương trình kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2019.

- Văn phòng Sở chủ động xây dựng báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2019 theo Đề cương. Báo cáo của Sở xong trước ngày 08/9/2019 thông qua Ban Giám đốc Sở và tiếp thu hoàn chỉnh trình Giám đốc Sở ký gửi Đoàn Kiểm tra trước ngày 09/9/2019.

- Các phòng chuyên môn báo cáo kết quả nhiệm vụ được giao: Tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, nhiệm vụ hoàn thành quá hạn, nhiệm vụ chưa hoàn thành trong hạn, nhiệm vụ chưa hoàn thành quá hạn.

- Các phòng báo cáo Tiến độ, chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, đề xuất thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh giao (đánh giá, phân tích những kết quả đạt được)

- Các phòng Quản lý Ngân sách, Quản lý Giá và công sản, Tài chính đầu tư báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Sở theo Kế hoạch số 270/KH-STC của Sở Tài chính. Báo cáo giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp HĐND gần nhất.

- Thanh tra Sở báo cáo Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Nêu những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân (Nguyên nhân: Khách quan, chủ quan).

Đề xuất kiến nghị với Đoàn kiểm tra và với UBND tỉnh.

Yêu cầu các phòng xây dựng báo cáo theo Đề cương liên quan đến lĩnh vực của phòng được giao, gửi Chánh Văn phòng Sở trước ngày 06/9/2019.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 03/9/2019. Sở Tài chính Thông báo đề các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian trên./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Hoàng Đình**