

Số: 30/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 21 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 18/02/2019

Ngày 18/02/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 01 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02 năm 2019 của các phòng thuộc Sở, ý kiến phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các ý kiến phát biểu đã cơ bản nhất trí với báo cáo đánh giá tình hình công tác tháng 01 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02 năm 2019, và bổ sung thêm các ý kiến tại cuộc họp.

Đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đánh giá về cơ bản đã hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm được đề ra, các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ khác cũng được triển khai chủ động, tích cực. Đánh giá cao tinh thần cố gắng, tích cực, chủ động của công chức các phòng trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan và yêu cầu công chức các phòng tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, phấn đấu hoàn thành tốt chương trình, kế hoạch đã đề ra.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 02 năm 2019, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở điều giải quyết.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách:

- Báo cáo và cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu có liên quan thực hiện các kết luận của Kiểm toán nhà nước Khu vực X.

- Báo cáo thu, chi ngân sách hàng tuần, tháng gửi UBND tỉnh, thường trực HĐND tỉnh, Sở kế hoạch và Đầu tư.

- Tham gia góp ý một số Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Tham mưu có hiệu quả công tác lập và phân bổ dự toán ngân sách khối tỉnh đúng theo quy định của Luật NSNN, Chủ động tham mưu cho Lãnh đạo sở trong công tác quản lý tài chính tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp khối tỉnh quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng đảm bảo tiến độ, thời gian.

- Tổng hợp số liệu, tham mưu cho Lãnh đạo Sở báo cáo, đề xuất phương án xử lý theo quy định đối với công tác quản lý tài chính đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong tháng 02/2019, Phòng đã tham mưu cho Lãnh đạo Sở Báo cáo, đề xuất các nội dung cụ thể sau: Xem xét kinh phí đầu tư xây dựng công trình: Ngăn chặn xuất nhập cảnh trái phép, chống buôn lậu trên biên giới địa bàn các đồn Biên phòng Tân Thanh, Hữu Nghị và Bảo Lâm thuộc Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh Lạng Sơn; Tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính về kinh phí hoạt động đối với các Kênh truyền hình theo nội dung yêu cầu tại Công văn số 973/BTC-HCSN ngày 21/1/2019 của Bộ Tài chính; xem xét điều chỉnh nội dung phân bổ kinh phí đưa đón đại biểu Người có công đi điều dưỡng tập trung năm 2019.

- Thực hiện chấm điểm, báo cáo giải trình và cung cấp tài liệu kiểm chứng xác định chỉ số CCHC tỉnh Lạng Sơn năm 2018 đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo chức năng nhiệm vụ quản lý tài chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2018 đối với các đơn vị dự toán cấp tỉnh.

- Tổng hợp, cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu có liên quan đến các đơn vị dự toán khối tỉnh theo yêu cầu của Kiểm toán Nhà nước khu vực X phục vụ công tác lập Kế hoạch kiểm toán nhà nước năm 2018 đối với tỉnh Lạng Sơn.

- Tổng hợp số liệu báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trong tình hình mới gửi Sở Y tế theo quy định.

2.3. Phòng Quản lý Giá và Công sản:

- Thực hiện tốt công tác thông tin thị trường giá cả giữa các địa phương, báo cáo đầy đủ, chính xác những thông tin giá cả về Cục Quản lý giá - Bộ Tài chính, Viện nghiên cứu thị trường, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Lãnh đạo Sở để nắm bắt và có biện pháp xử lý trong công tác điều hành quản lý kinh tế;

- Trình UBND về việc Ban hành đơn giá dịch vụ thu gom, vận chuyển phế thải xây dựng, phát thăm cỏ bằng máy trên địa bàn các huyện, thành phố;

- Trình UBND tỉnh phê duyệt hệ số điều chỉnh giá đất để tính thu tiền thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê của Công ty TNHH vui chơi giải trí và du lịch Thái Dương tại Khu kinh tế cửa khẩu Tân Thanh, xã Tân Thanh, huyện Văn Lãng.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan xây dựng, xác định giá; Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể để làm căn cứ tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện dự án; hệ số điều chỉnh giá đất là **04** dự án.

- Thực hiện công tác xử lý, định giá tài sản hàng hóa sung quỹ Nhà nước, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự và quản lý tài sản.

- Bàn giao, tiếp nhận công tác quản lý, vận hành Nhà chung cư tại khu đô thị phía Đông thành phố Lạng Sơn; Rà soát dự thảo Quyết định UBND tỉnh quy định hệ số điều chỉnh giá đất để tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất năm 2019 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số 85 Lê Đại Hành, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn.

- Thẩm định dự toán dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và xử lý chất thải rắn đô thị các tuyến mở rộng trên địa bàn 09 xã thuộc huyện Lộc Bình giai đoạn từ 15/01/2019 đến 31/12/2020; dự toán kinh phí chi trả dịch vụ duy trì chăm sóc cây xanh tại cửa khẩu Chi Ma và cửa khẩu Hữu Nghị; giá đất khởi điểm để thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư dự án có sử dụng đất tại dự án: Khu đô thị mới Ma Pha, thành phố Lạng Sơn.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư:

- Tiếp tục công tác cấp mã số dự án.

- Chủ động kế hoạch vốn đầu tư năm 2019, nguồn vốn ngân sách địa phương, NSTW ...

- Đôn đốc các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán các dự án đã hoàn thành. Tiếp tục công tác thẩm tra quyết toán các dự án khi đã đủ hồ sơ theo quy định, công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán đảm bảo đúng thời gian quy định.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

- Trình UBND: Giao chỉ tiêu kế hoạch tài chính năm 2019 cho các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước và các công ty có vốn góp của nhà nước.

- Phê duyệt dự toán chi phí hoạt động năm 2019 của đơn vị sự nghiệp công lập (Ban quản lý dự án nhóm II do UBND tỉnh thành lập). Giao chỉ tiêu kế hoạch diện tích tưới, tiêu, cấp nước; dự toán kinh phí sử dụng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2019.

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng vốn, việc phân phối thu nhập, trích lập và sử dụng các quỹ của doanh nghiệp 100% vốn nhà nước.

- Chuyên nhiệm vụ Quản lý tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ 100% kinh phí sang Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp. Phòng chủ động hồ sơ tài liệu liên quan để bàn giao cho Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp theo quy định.

2.6. Phòng Tin học và thống kê:

Thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 33/QĐ-STC, ngày 10/02/2017 của Giám đốc Sở Tài chính. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và của Giám đốc Sở giao chương trình kế hoạch công tác năm 2017 của Sở Tài chính, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở. Thu hồi và cấp mới tài khoản trên hệ thống Tabmis.

Tham mưu cho lãnh đạo Sở, trình thành lập Tổ triển khai phần mềm khác thác dữ liệu báo cáo, quản lý dự toán; Tiếp thu ý kiến tham gia xây dựng đề cương; Quyết định thuê tư vấn Xây dựng đề cương và dự toán chi tiết phần mềm khác thác dữ liệu báo cáo, quản lý dự toán; báo cáo UBND tỉnh về đề cương và Kế hoạch triển khai

2.7. Thanh tra Sở:

- Kiểm tra đôn đốc, xử lý các công việc tồn tại sau thanh tra;
- Tiếp tục triển khai kế hoạch thanh tra đã được duyệt, thực hiện tốt theo quy định của Luật Thanh tra chấp hành đảm bảo thời gian quy định, góp phần thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tăng cường kỷ cương pháp luật về công tác quản lý tài chính.

2.8. Văn phòng Sở:

- Tăng cường công tác quản lý đội ngũ cán bộ, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham mưu cho Giám đốc Sở đôn đốc thực hiện Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND của UBND tỉnh và Quy chế Văn hóa công sở của Sở Tài chính, hàng tuần tổng hợp báo cáo Giám đốc về Sở về tình hình thực hiện Kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động của cơ quan.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức: thực hiện các thủ tục giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với công chức theo quy định; Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Công tác kiểm soát TTHC: hoàn thiện đầy đủ hồ sơ niêm yết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của Tỉnh, tham mưu cho lãnh đạo Sở đề xuất TTHC thực hiện giải quyết vào sáng thứ bảy tại Trung tâm phục vụ hành chính công của Tỉnh, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn trực tiếp thực hiện TTHC rà soát, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo Đề án cải cách TTHC và Kế hoạch rà soát của UBND tỉnh theo yêu cầu tại Công văn số 642/VP-KSTT ngày 22/02/2019 của UNND tỉnh.

- Báo cáo nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của Sở Tài chính giai đoạn 2019-2025.

2.9. Thực hiện các nhiệm vụ chung của cơ quan

- Các đồng chí lãnh đạo tăng cường nâng cao trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các cấp, các ngành; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc ngay từ đầu năm đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Các Phòng thực hiện công tác rà soát, điều chỉnh bổ sung Quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc Sở nhiệm kỳ 2015-2020 (2016-2021) và nhiệm kỳ 2020-2025 (2021-2026) năm 2019 theo Công văn số 148/STC-VP, ngày 22/01/2019 của Sở Tài chính, đảm bảo đúng thời gian quy định;

- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức năm 2018 tại Văn phòng Sở Tài chính theo Kế hoạch công khai tài sản, thu nhập của Sở từ ngày 01/02/2018 đến hết ngày 28/02/2018.

Văn phòng tham mưu thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý theo Kế hoạch số 94-KH/TU, ngày 26/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn, hoàn chỉnh tổng hợp Báo cáo Đảng ủy Tài chính xem xét. Tham mưu cho Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Tài chính báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Các phòng tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, chuyên đề năm 2019 “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Công tác nhận xét, đánh giá, xếp loại công chức A, B, C hàng tháng, quý đề nghị các phòng thực hiện đánh giá nghiêm túc, ngay từ đầu năm 2019, không để tình trạng nể nang, cao bằng, đánh giá không đúng thực chất, làm cơ sở cho công tác đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 18/02/2019. Văn phòng Thông báo đề các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Đình