

Số: 44/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 15 tháng 3 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 15/03/2019**

Ngày 15/3/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 02 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3 năm 2019 của các phòng thuộc Sở, ý kiến phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các ý kiến phát biểu đã cơ bản nhất trí với báo cáo đánh giá tình hình công tác tháng 02 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3 năm 2019, và bổ sung thêm các ý kiến tại cuộc họp.

Đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đánh giá về cơ bản đã hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm được đề ra, các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ khác cũng được triển khai chủ động, tích cực.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3 năm 2019, cụ thể như sau:

#### **1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao**

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

#### **2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:**

##### **2.1. Phòng Quản lý ngân sách:**

- Dự thảo báo cáo về thực hiện chính sách an sinh xã hội, liên quan đến Sở Giáo dục và Đào tạo, Lao động TBXH, Sở Nông nghiệp và PTNT ..., làm văn bản xin ý kiến các ngành tham gia dự thảo báo cáo.

- Tiếp tục xây dựng dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh bổ sung tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa các cấp

ngân sách địa phương quy định tại Nghị quyết số 15/2016/NQ-HĐND ngày 9/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh; dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định phương thức xác định kinh phí giao để thực hiện chế độ tự chủ và khoản phụ cấp tại cấp xã, thôn.

- Về giao quyền tự chủ tài chính cho cấp xã, làm văn bản xin chủ trương xây dựng VBQPPL theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 27/3/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Công văn số 201/UBND-KTN ngày 12/3/2019 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 26/9/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 4/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo công tác chính trị và phát triển đô thị và các văn bản liên quan của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2019.

- Đẩy nhanh công tác quyết toán năm 2018 để phục vụ cho công tác kiểm toán.

- Tổng hợp số liệu để thực hiện công tác chuyển nguồn, các phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, Tài chính đầu tư phối hợp rà soát, phân tích rõ tình hình nguồn của các đơn vị.

- Tổng hợp đánh giá kế hoạch tài chính-ngân sách nhà nước 03 năm 2019-2021.

## **2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:**

- Tham mưu xây dựng các văn bản QPPL : Tham gia góp ý vào các dự thảo Thông tư hướng dẫn của các cơ quan Trung ương và các chương trình, kế hoạch, đề án của tỉnh theo nhiệm vụ được giao. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở xây dựng dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết Quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, chi tổ chức hội nghị quốc tế và mức chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn; dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định đối tượng khách trong nước được mời cơm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Công tác quyết toán: Tổng hợp, rà soát đối chiếu, thực hiện công tác chuyển nguồn năm 2018, Rà soát các Quyết định bổ sung, các nguồn đã nhập vào Chương trình tabmis; đối chiếu nguồn kinh phí năm 2018 còn dư, thực hiện công tác chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019 theo quy định.

Triển khai thực hiện Kế hoạch thẩm định, xét duyệt quyết toán NSNN năm 2018 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.

- Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân bổ kinh phí: đào tạo bồi dưỡng khối Đảng, đoàn thể; đào tạo, bồi dưỡng khối quản lý nhà nước năm 2019; thẩm định dự toán kinh phí triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ phát

sinh trong tháng theo quy định . Nhập bổ sung dự toán, theo dõi dự toán chi các đơn vị khối tỉnh trên phần mềm Tabmis.

- Tổng hợp số liệu, dự thảo báo cáo của UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

### **2.3. Phòng Quản lý Giá và Công sản:**

- Công tác xây dựng văn bản QPPL:

+ Xây dựng Quyết định của UBND tỉnh ban hành bảng giá tính thuế tài nguyên năm 2019 đối với nhóm, loại tài nguyên có tính chất lý, hóa giống nhau trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

+ Xây dựng Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 24/2016/NQ-HĐND ngày 09/12/2016 của HĐND tỉnh Lạng Sơn về mức thu, cơ quan tổ chức thu, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng trong khu vực cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

+ Dự thảo Tờ trình Quyết định thành lập Quỹ phát triển đất tỉnh Lạng Sơn.

+ Dự thảo Quyết định Quy chế phối hợp đăng nhập thông tin vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản.

- Thực hiện báo cáo rà soát, báo cáo hiện trạng sử dụng xe ô tô theo Nghị định số 04/2019/NĐ-CP quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô có hiệu lực thi hành từ ngày 25/02/2019.

- Hoàn chỉnh Tờ trình phương án hoàn trả dự án Công viên Hồ Phai Loạn, thành phố Lạng Sơn.

### **2.4. Phòng Tài chính đầu tư:**

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước tới các huyện, các đơn vị và Chủ đầu tư.

- Tiếp tục phân bổ, điều chỉnh dự toán cho các dự án (đã đủ điều kiện) trên hệ thống TABMIS.

- Triển khai công tác quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm theo quy định tại Thông tư số 85/2017/TT-BTC ngày 15/8/2017 của Bộ Tài chính.

- Đôn đốc các đơn vị chủ đầu tư báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công quy I năm 2019, tổng hợp dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh gửi Bộ tài chính theo quy định Thông tư 82/2017/TT-BTC ngày 15/8/2017 của Bộ Tài chính.

### **2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp:**

- Trình UBND tỉnh giao kế hoạch tài chính năm 2019 cho các DNNN.

- Thực hiện ký Hợp đồng quản lý, sử dụng tài sản đối với với các doanh nghiệp được nhà nước giao tài sản.

- Tham gia nghiệm thu chống hạn, thực hiện kiểm tra quyết toán các công trình sử dụng kinh phí chống hạn năm 2018 đối với Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi.

- Tham mưu cho UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo chuyên đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành Công ty cổ phần theo quy định tại Quyết định số 22/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ Về việc chuyển đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần; Soạn thảo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo (Đồng chí Đỗ Đức Thịnh, Phó Giám đốc Sở Chỉ đạo).

- Báo cáo UBND tỉnh Tình hình quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại các doanh nghiệp Nhà nước sau khi cổ phần hóa; đề xuất nội dung triển khai công tác quản lý, sử dụng tài sản công do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và dự thảo văn bản của UBND tỉnh V/v thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công do Nhà nước giao cho doanh nghiệp không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Đồng chí Đỗ Đức Thịnh, Phó Giám đốc Sở Chỉ đạo).;

- Báo cáo UBND tỉnh phương án xử lý cơ sở nhà đất của Tổng cục Đường bộ Việt Nam trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

### **2.6. Phòng Tin học và thống kê:**

- Thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 33/QĐ-STC, ngày 10/02/2017 của Giám đốc Sở Tài chính. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và của Giám đốc Sở giao chương trình kế hoạch công tác năm 2017 của Sở Tài chính, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở. Thu hồi và cấp mới tài khoản trên hệ thống Tabmis.

- Tham gia góp ý các văn bản của cấp trên, các đơn vị có liên quan đến phòng.

### **2.7. Thanh tra Sở:**

- Hoàn thiện báo cáo chung và dự thảo kết luận 2 cuộc thanh tra công tác quản lý và sử dụng kinh phí cấp bù lãi suất thực hiện theo chính sách của tỉnh Lạng Sơn tại 2 huyện là Tràng Định và Hữu Lũng;

- Chuẩn bị lập kế hoạch thanh tra, thành lập 2 đoàn thanh tra để thanh tra theo kế hoạch đã được phê duyệt năm 2019, trình Lãnh đạo phê duyệt;

- Tiếp tục tham gia đoàn kiểm tra của UBKT của tỉnh ủy thanh tra Hội Nông dân tỉnh.

### **2.8. Văn phòng Sở:**

- Tiếp tục thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế của Sở Tài chính, thực hiện Kế hoạch số 52-KH/TU ngày 26/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày

05/3/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ phê duyệt.

Phối hợp với Sở Kế hoạch và đầu tư xây dựng báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động, đề xuất phương án hợp nhất Sở Tài chính và Sở Kế hoạch & Đầu tư báo cáo Sở nội vụ.

- Quyết định phân công điều chỉnh Lãnh đạo Sở phụ trách các lĩnh vực công tác của Sở Tài chính. Quyết định kiện toàn, bổ sung các Ban tham mưu giúp việc của Sở Tài chính do có sự thay đổi 01 Phó Giám đốc điều chuyên công tác.

- Tham mưu thực hiện kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng thuộc Sở báo cáo Giám đốc.

- Công tác cải cách hành chính, pháp chế:

+ Tham mưu cho Giám đốc Sở đôn đốc các phòng thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Sở đang thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC của Sở Tài chính.

+ Đôn đốc các Phòng chuyên môn xây dựng Văn bản QPPL của HĐND và UBND tỉnh thuộc lĩnh vực của Sở theo kế hoạch của HĐND tỉnh và UBND tỉnh đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định.

## **2.9. Thực hiện các nhiệm vụ chung của cơ quan**

- Các phòng báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác Quý I, Phương hướng nhiệm vụ Quý II/2019 gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo Quý I của Sở tài chính.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc ngay từ đầu năm đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Các phòng tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, chuyên đề năm 2019 “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 15/3/2019. Văn phòng Thông báo để các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**Nguyễn Hoàng Đình**