

Số: 52/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 6 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 6/4/2019

Ngày 6/4/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 3 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4 năm 2019 của các phòng thuộc Sở, ý kiến phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các ý kiến phát biểu đã cơ bản nhất trí với báo cáo đánh giá tình hình công tác tháng 3 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4 năm 2019, và bổ sung thêm các ý kiến tại cuộc họp.

Đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đánh giá về cơ bản đã hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm được đề ra, các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ khác cũng được triển khai chủ động, tích cực.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 4 năm 2019, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách:

- Báo cáo gửi Bộ Tài chính về tình hình rút dự toán Quý I năm 2019.
- Tổng hợp, dự thảo báo cáo đánh giá Kế hoạch tài chính – ngân sách 3 năm 2019-2021 trên địa bàn tỉnh gửi Bộ Tài chính.
- Thực hiện công tác đối chiếu, tổng hợp phục vụ công tác khóa sổ cuối năm theo quy định.

- Đối chiếu, tổng hợp số liệu chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019.

- Xử lý, đơn đốc các huyện, thành phố xử lý các giao dịch dở dang trên Chương trình Tabmis phục vụ công tác khóa sổ trên chương trình tabmis.

- Xây dựng Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh theo Chương trình làm việc của Sở Tài chính năm 2019.

- Tổng hợp, dự thảo báo cáo theo nhiệm vụ được phân công.

- Xây dựng Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh bổ sung kinh phí cho các huyện, thành phố.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tham gia góp ý vào các dự thảo Thông tư hướng dẫn của các cơ quan Trung ương và các chương trình, kế hoạch, đề án của tỉnh theo nhiệm vụ được giao

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thẩm định, xét duyệt quyết toán NSNN năm 2018 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.

- Nhập dự toán năm 2019 trên hệ thống Chương trình Tabmis cho các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh (phát sinh).

- Tổng hợp báo cáo số liệu các đơn vị dự toán khối tỉnh theo yêu cầu gửi Kiểm toán nhà nước khu vực X phục vụ công tác KTNN năm 2018

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước năm 2018 các đơn vị khối tỉnh, dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2019 và các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra để xác định lại nguồn thu, nhiệm vụ chi của cơ quan, đơn vị mình các năm 2020, 2021 gửi Phòng Quản lý ngân sách tổng hợp.

2.3. Phòng Quản lý Giá và Công sản:

- Thực hiện tốt công tác thông tin thị trường giá cả giữa các địa phương, báo cáo đầy đủ, chính xác những thông tin giá cả về Cục Quản lý giá - Bộ Tài chính, Viện nghiên cứu thị trường, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Lãnh đạo Sở để nắm bắt và có biện pháp xử lý trong công tác điều hành quản lý kinh tế.

- Tham mưu thực hiện các cơ chế chính sách, quản lý tài sản công, Trình UBND tỉnh phương án bán tài sản và giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền trên đất; phê duyệt bổ sung phương án hỗ trợ hoàn trả giá trị tài sản gắn liền với đất. Báo cáo thẩm định kế hoạch mua sắm và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu cho 04 đơn vị; thẩm định phương án giá, công tác xử lý, định giá tài sản hàng hóa sung quỹ Nhà nước, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự và quản lý tài sản, công tác bình ổn giá, kiểm tra giá...

2.4. Phòng Tài chính đầu tư:

- Tiếp tục đơn đốc các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán các dự án đã hoàn thành; thực hiện tác thẩm tra quyết toán các dự án khi đã đủ hồ sơ theo quy định, công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước tới các huyện, các đơn vị và Chủ đầu tư.

- Tiếp tục phân bổ, điều chỉnh dự toán cho các dự án (đã đủ điều kiện) trên hệ thống TABMIS. Tiếp tục công tác cấp mã số dự án.

- Tiếp tục công tác thẩm tra và thông báo kết quả quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm theo quy định tại Thông tư số 85/TT-BTC của Bộ Tài chính.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

- Trình UBND tỉnh giao chỉ tiêu kế hoạch tài chính năm 2019 cho các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước và doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý.

- Trình UBND tỉnh Phê duyệt Kế hoạch thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần có vốn nhà nước giai đoạn 2019-2020 theo Quyết định số 1232/QĐ-TTg ngày 17/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định Thành lập Ban Chỉ đạo cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập thành Công ty cổ phần tỉnh Lạng Sơn.

- Thẩm tra Quyết toán kinh phí sử dụng dịch vụ công ích thủy lợi của các huyện, thành phố năm 2018, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt quyết toán.

- Phối hợp công tác nghiệm thu và thẩm tra quyết toán các công trình sử dụng nguồn kinh phí chống hạn năm 2018 do Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi thực hiện.

2.6. Phòng Tin học và thống kê:

- Đảm bảo hoạt động ổn định triển khai đầy đủ công việc theo chỉ đạo của lãnh đạo Sở, các nội dung họp giao ban. Thường xuyên cập nhật tin tức trên trang website của Sở với các thông tin về pháp luật, chính sách, quy định thủ tục hành chính, quy trình làm việc, các dự án đầu tư, đấu thầu và mua sắm, thông tin hoạt động của các cơ quan theo quy định của nhà nước.

- Thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 33/QĐ-STC, ngày 10/02/2017 của Giám đốc Sở Tài chính. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và của Giám đốc Sở giao chương trình kế hoạch công tác năm 2017 của Sở Tài chính, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở. Thu hồi và cấp mới tài khoản trên hệ thống Tabmis.

2.7. Thanh tra Sở:

Hoàn thành thanh tra tại đơn vị 2 cuộc thanh tra gồm: Thanh tra công tác quản lý và sử dụng kinh phí cấp bù lãi suất thực hiện theo chính sách của tỉnh Lạng Sơn tại 2 huyện là Tràng Định và Hữu Lũng. Hiện nay đã ban hành kết luận 1 cuộc tại huyện Hữu Lũng, và đang hoàn chỉnh báo cáo đối với đoàn thanh tra tại huyện Tràng Định và sẽ hoàn thành kết thúc trong tháng 5/2019.

2.8. Văn phòng Sở:

- Chỉ đạo các Phòng thực hiện Công văn số 369/SNV-TCBC&TCPCP của Sở Nội vụ V/v tiếp tục hoàn thiện bản mô tả công việc từng vị trí việc làm của các Sở, Ban, ngành tỉnh.

- Tăng cường công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của Sở theo quy định của pháp luật.

- Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Cử cán bộ Lãnh đạo, công chức tham gia các đoàn kiểm tra, các ban chỉ đạo, tổ giúp việc ...

- Công tác kiểm soát TTHC: Hoàn thiện báo cáo Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính, tham mưu lập danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 gửi Sở Thông tin và truyền thông.

2.9. Một số chỉ đạo chung

- Tăng cường nâng cao năng lực, trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các cấp, các ngành.

- Các đồng chí Trưởng phòng, Phó trưởng phòng tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; Kiểm tra đôn đốc công việc, giờ giấc làm việc; xem xét hiệu quả chất lượng công việc.

- Nghiêm cấm cán bộ, công chức, cán bộ lãnh đạo có biểu hiện tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho các đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp; phát hiện nếu có biểu hiện phải chấn chỉnh ngay, báo cáo Lãnh đạo Sở. Nếu để cán bộ trong phòng vi phạm thì lãnh đạo phòng đó phải chịu trách nhiệm và chịu hình thức kiểm điểm xử lý kỷ luật nặng hơn.

- Lãnh đạo các phòng chịu trách nhiệm trước Phó Giám đốc Sở về công tác chuyên môn, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác quản lý cán bộ, công tác chuyên môn.

- Lãnh đạo Sở tăng cường công tác quản lý cán bộ, quản lý công việc ở các phòng được phân công phụ trách.

- Các Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc công việc được phân công, khi xử lý giải quyết những việc trước khi trình UBND tỉnh phải báo cáo để Giám đốc nắm được. Giám đốc Sở thông tin lại cho các Phó Giám đốc những thông tin của tỉnh, của ngành tại các cuộc họp được Ban Thường vụ Tỉnh ủy mời dự họp, các cuộc họp của UBND tỉnh, để lãnh đạo nắm được chỉ đạo, điều hành công việc thống nhất.

- Các phòng tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, chuyên đề năm 2019 “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân*

dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 6/4/2019. Văn phòng Thông báo để các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Đình