

Số: 62/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 10 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 10/5/2019

Ngày 10/5/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 4 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5 năm 2019 của các phòng thuộc Sở, ý kiến phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các ý kiến phát biểu đã cơ bản nhất trí với báo cáo đánh giá tình hình công tác tháng 4 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5 năm 2019, và bổ sung thêm các ý kiến tại cuộc họp.

Đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đánh giá cao tinh thần trách nhiệm của các đồng chí lãnh đạo các phòng và các đồng chí Phó Giám đốc Sở đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong công tác góp phần hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm của Sở, các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ khác cũng được triển khai chủ động, tích cực.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 5 năm 2019, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao

Đối với nhiệm vụ trọng hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách:

- Tiếp tục xây dựng văn bản QPPL: Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách địa phương; Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định phương thức xác định kinh phí giao để thực hiện chế độ tự

chủ đối với xã, phường, thị trấn; mức khoán quỹ phụ cấp đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, khối phố; mức khoán kinh phí hoạt động ở thôn, khối phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2019.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2020.

- Tiếp tục phối hợp và thực hiện nhập dự toán trên phần mềm tabmis cấp 0 theo quy định;

- Thực hiện các báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ và các báo cáo khác lãnh đạo Sở giao;

- Tham gia đóng góp ý kiến dự thảo các văn bản theo nhiệm vụ được giao;

- Tham gia các đoàn công tác theo phân công của lãnh đạo Sở;

- Báo cáo thu, chi ngân sách hàng tuần, tháng gửi UBND tỉnh, thường trực HĐND tỉnh, Sở kế hoạch và Đầu tư;

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình kỳ họp UBND tháng 5 năm 2019: Hoàn thiện Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, chi tổ chức hội nghị quốc tế và mức chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

- Công tác quyết toán ngân sách năm 2018: thực hiện xét duyệt, thẩm định thông báo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018 của các đơn vị thụ hưởng ngân sách tỉnh theo kế hoạch đã ban hành, tổng hợp tổng quyết toán chi ngân sách các đơn vị khối tỉnh theo quy định.

- Tiếp tục thẩm định, báo cáo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung dự toán cho các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh một số nhiệm vụ chi phát sinh theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Nhập dự toán bổ sung cho các đơn vị khối tỉnh năm 2019 trên hệ thống Chương trình Tabmis.

- Phối hợp Sở Y tế triển khai báo cáo kinh phí giảm cấp ngân sách nhà nước được kết cấu trong giá dịch vụ khám chữa bệnh theo quy định.

2.3. Phòng Quản lý Giá và Công sản:

- Duy trì tốt công tác thông tin báo cáo giá về Cục quản lý giá - Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh để kịp thời nắm bắt và có biện pháp xử lý trong điều hành quản lý kinh tế;

- Tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Thẩm định giá đất cụ thể cho các dự án thực hiện công tác BT, HT GPMB khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện dự án trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt hệ số điều chỉnh giá đất và phương án tính tiền thuê đất một lần cho các tổ chức, cá nhân theo quy định;

- Thẩm định giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất, các khu đất do UBND các huyện, thành phố trình; Xây dựng phương án bán đấu giá và giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất/quyền thuê đất đối với các khu đất được giao...

- Rà soát, xác định phương án hỗ trợ, đền bù các khoản chi phí hợp lý do Công ty TNHH MTV Đầu tư và Xây dựng Lạng Sơn đã thực hiện trong quá trình triển khai, thực hiện dự án Chợ cửa khẩu Tân Thanh.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư:

- Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán các dự án đã hoàn thành; thực hiện tác thẩm tra quyết toán các dự án khi đã đủ hồ sơ theo quy định, công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước tới các huyện, các đơn vị và Chủ đầu tư.

- Tiếp tục phân bổ, điều chỉnh dự toán cho các dự án (đã đủ điều kiện) trên hệ thống TABMIS. Tiếp tục công tác cấp mã số dự án.

- Tiếp tục công tác thẩm tra và thông báo kết quả quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm theo quy định tại Thông tư số 85/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Phối hợp cùng các phòng chuyên môn của Sở và các đơn vị chủ đầu tư cung cấp số liệu cho Đoàn Kiểm toán khu vực X.

- Tham gia 02 đoàn kiểm tra các công trình xây dựng theo Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 29/01/2019 của UBND tỉnh.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

- Báo cáo Bộ Tài chính quyết toán chính sách hỗ trợ kinh phí sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2018.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại các doanh nghiệp Nhà nước sau khi cổ phần hóa; đề xuất nội dung triển khai công tác quản lý, sử dụng tài sản công do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

- Tổng hợp tình hình giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động của các doanh nghiệp nhà nước và các doanh nghiệp có vốn nhà nước năm 2018 thuộc UBND quản lý; tình hình quản lý, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp do địa phương thành lập hoặc góp vốn, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính theo quy định.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần có vốn nhà nước giai đoạn 2019-2020 theo Quyết định của UBND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần trình Ban chỉ đạo cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh phê duyệt.

- Kiểm tra quyết toán kinh phí trợ giá xe buýt năm 2018.

2.6. Phòng Tin học và thống kê:

- Thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 33/QĐ-STC, ngày 10/02/2017 của Giám đốc Sở Tài chính. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và của Giám đốc Sở giao chương trình kế hoạch công tác năm 2017 của Sở Tài chính, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở. Thu hồi và cấp mới tài khoản trên hệ thống Tabmis.

- Tham gia góp ý các văn bản của cấp trên, các đơn vị có liên quan đến phòng.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan đề ra, cán bộ trong phòng không vi phạm kỷ luật, không mắc các tệ nạn xã hội; Tiếp tục triển khai phần mềm khác thác dữ liệu báo cáo, quản lý dự toán.

2.7. Thanh tra Sở:

- Hoàn thiện báo cáo chung và dự thảo kết luận thanh tra công tác quản lý và sử dụng kinh phí cấp bù lãi suất thực hiện theo chính sách của tỉnh Lạng Sơn tại huyện Tràng Định;

- Kết thúc thanh tra trực tiếp tại 2 đơn vị là Sở Tư pháp và trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn, các thành viên tổng hợp kết quả Thanh tra để trưởng đoàn tổng hợp báo cáo chung.

2.8. Văn phòng Sở:

- Tăng cường công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ theo đúng quy trình, đúng phân cấp quản lý cán bộ, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của Sở theo quy định của pháp luật. Đôn đốc thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng năm 2019 của ngành.

- Đôn đốc các phòng tiếp tục hoàn thiện bản mô tả công việc từng vị trí việc làm của Sở, hoàn thiện báo cáo gửi Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

- Tham mưu rà soát, bổ sung, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đối với các hoạt động liên quan đến hoạt thực hiện thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân; Quyết định công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; đôn đốc thực hiện quy trình ISO 9001:2018 sang 9001:2015 của Sở Tài chính đã công bố.

- Công tác Kế toán - tài vụ: Quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản được giao theo đúng chế độ quy định, tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng

phí, quản lý chi riêu văn phòng đảm bảo đúng quy định. Tăng cường công tác quản lý tài sản của cơ quan, việc sử dụng xăng dầu, văn phòng phẩm, điện, nước... đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Tiếp đôn đốc thực hiện dự án đầu tư công trình trụ sở làm việc của Sở Tài chính đầy nhanh tiến độ thực hiện các gói thầu thi công công trình.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 10/5/2019. Văn phòng Thông báo để các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Đình