

Số: 76/TB-STC

Lạng Sơn, ngày 07 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 03/6/2019

Ngày 03/6/2019, đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 5 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6 năm 2019 của các phòng thuộc Sở, ý kiến phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở, các ý kiến phát biểu đã cơ bản nhất trí với báo cáo đánh giá tình hình công tác tháng 5 năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6 năm 2019, và bổ sung thêm các ý kiến tại cuộc họp.

Đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính đánh giá về cơ bản đã hoàn thành những nhiệm vụ trọng tâm được đề ra, các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ khác cũng được triển khai chủ động, tích cực.

Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6 năm 2019, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức. Trong quá trình điều hành giải quyết có những việc phức tạp cần chủ động báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách:

- Tiếp tục xây dựng văn bản QPPL: Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách địa phương;

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2020.

- Tiếp tục phối hợp và thực hiện nhập dữ liệu trên phần mềm tabmis cấp 0 theo quy định;

- Thực hiện các báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ và các báo cáo khác lãnh đạo Sở giao.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Tiếp tục tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình kỳ họp UBND tháng 6 năm 2019: Hoàn thiện Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, chi tổ chức hội nghị quốc tế và mức chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

- Tham gia góp ý vào các dự thảo Thông tư hướng dẫn của các cơ quan Trung ương và các chương trình, kế hoạch, đề án của tỉnh theo nhiệm vụ được giao và tham gia góp ý kiến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Công tác quyết toán ngân sách năm 2018: thực hiện xét duyệt, thẩm định thông báo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018 của các đơn vị thụ hưởng ngân sách tỉnh theo kế hoạch đã ban hành, tổng hợp tổng quyết toán chi ngân sách các đơn vị khối tỉnh theo quy định.

- Tiếp tục thẩm định, báo cáo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung dự toán cho các đơn vị dự toán ngân sách tỉnh một số nhiệm vụ chi phát sinh theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Nhập dữ liệu bổ sung cho các đơn vị khối tỉnh năm 2019 trên hệ thống Chương trình Tabmis (phát sinh).

2.3. Phòng Quản lý Giá và Công sản:

- Duy trì tốt công tác thông tin báo cáo giá về Cục quản lý giá - Bộ Tài chính, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh để kịp thời nắm bắt và có biện pháp xử lý trong điều hành quản lý kinh tế;

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Quỹ phát triển đất và Ban hành điều lệ của Quỹ Phát triển đất;

- Ban hành Quyết định Quy chế phối hợp cung cấp thông tin để kiểm tra, đối chiếu kết quả đăng nhập dữ liệu tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và sử dụng thông tin lưu giữ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn;

- Ban hành Quyết định về tiêu chuẩn định mức sử dụng diện tích chuyên dùng tại các cơ quan tổ chức và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn

- Thực hiện lấy ý kiến tham gia dự thảo Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung số 51/2017/QĐ-UBND ngày 20/9/2017 của UBND tỉnh Lạng Sơn về giá dịch vụ vệ sinh môi trường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Thẩm định giá đất cụ thể cho các dự án thực hiện công tác BT, HT GPMB khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện dự án trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt hệ số điều chỉnh giá đất và phương án tính tiền thuê đất một lần cho các tổ chức, cá nhân theo quy định;

- Thẩm định giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất, các khu đất do UBND các huyện, thành phố trình; Xây dựng phương án bán đấu giá và giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất/quyền thuê đất đối với các khu đất được giao... Rà soát, xác định phương án hỗ trợ, đền bù các khoản chi phí hợp lý do Công ty TNHH MTV Đầu tư và Xây dựng Lạng Sơn đã thực hiện trong quá trình triển khai, thực hiện dự án Chợ cửa khẩu Tân Thanh.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư:

- Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán các dự án đã hoàn thành; thực hiện tác thẩm tra quyết toán các dự án khi đã đủ hồ sơ theo quy định, công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước tới các huyện, các đơn vị và Chủ đầu tư.

- Tiếp tục phân bổ, điều chỉnh dự toán cho các dự án (đã đủ điều kiện) trên hệ thống TABMIS.

- Tiếp tục công tác cấp mã số dự án. Tiếp tục công tác thẩm tra và thông báo kết quả quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm theo quy định tại Thông tư số 85/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý vốn đầu tư cho các đơn vị chủ đầu tư trên địa bàn.

- Tham gia 02 đoàn kiểm tra các công trình xây dựng theo Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 29/01/2019 của UBND tỉnh.

2.5. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh báo cáo Thủ tướng Chính phủ đề nghị đưa Ban Quản lý chợ Giếng Vuông ra khỏi danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển thành công ty cổ phần để thực hiện quy trình chuyển đổi mô hình quản lý chợ theo quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 20/12/2014 của UBND tỉnh theo nội dung Thông báo số 294/TB-UBND ngày 27/5/2019 của UBND tỉnh;

- Dự thảo Báo cáo UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính về việc rà soát, đánh giá việc thực hiện Quyết định số 22/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần có vốn nhà nước giai đoạn 2019-2020 theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Trình Trưởng Ban chỉ đạo cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty Ban hành Kế hoạch thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần đến năm 2020.

- Kiểm tra quyết toán kinh phí các doanh nghiệp được tạm ứng vốn từ ngân sách để thực hiện bình ổn giá (02 doanh nghiệp dự trữ hàng tiêu dùng).

- Tham mưu văn bản cho UBND tỉnh triển khai thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công do Nhà nước giao cho doanh nghiệp không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

2.6. Phòng Tin học và thống kê:

- Duy trì hệ thống thông tin đang quản lý như hệ thống máy tính, mạng máy tính kết nối tại các huyện; kịp thời xử lý các sự cố mạng đảm bảo duy trì hoạt động ổn định. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra hệ thống mạng Internet, eOffice, Tabmis...

- Thường xuyên cập nhật tin tức trên trang website của Sở với các thông tin về pháp luật, chính sách, quy định thủ tục hành chính, quy trình làm việc, các dự án đầu tư, đấu thầu và mua sắm, thông tin hoạt động của các cơ quan theo quy định của nhà nước. Tăng cường cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin lên trang thông tin điện tử, cập nhật tin, bài biết thường xuyên.

- Thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 33/QĐ-STC, ngày 10/02/2017 của Giám đốc Sở Tài chính. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và của Giám đốc Sở giao chương trình kế hoạch công tác năm 2017 của Sở Tài chính, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở. Thu hồi và cấp mới tài khoản trên hệ thống Tabmis.

- Tiếp tục triển khai phần mềm khác thác dữ liệu báo cáo, quản lý dự toán.

- Tham gia góp ý các văn bản của cấp trên, các đơn vị có liên quan đến phòng.

2.7. Thanh tra Sở:

- Triển khai đoàn thanh tra tại về công tác Thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí Nhà nước chi trả cho các đối tượng được hưởng theo quy định tại cơ quan BHXH tỉnh Lạng Sơn.

- Hoàn thiện báo cáo và dự thảo kết luận trình giám đốc 2 đơn vị là Sở Tư pháp và trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn.

- Triển khai kế hoạch 2 cuộc thanh tra tiếp theo tại 2 huyện theo kế hoạch đã được Lãnh đạo phê duyệt năm 2019.

- Thực hiện tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2.8. Văn phòng Sở:

- Tăng cường công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, rà soát công tác quy hoạch cán bộ, thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ theo đúng quy trình, đúng phân cấp quản lý cán bộ, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của Sở theo

quy định của pháp luật. Thực hiện Sở kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2019 của Sở Tài chính.

- Chuẩn bị báo cáo của Sở Tài chính phục vụ Đoàn thanh tra công tác tổ chức cán bộ của Bộ Nội vụ.

- Công tác Kế toán - tài vụ: Quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản được giao theo đúng chế độ quy định, tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quản lý chi tiêu văn phòng đảm bảo đúng quy định. Tăng cường công tác quản lý tài sản của cơ quan, việc sử dụng xăng dầu, văn phòng phẩm, điện, nước... đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng của Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị tư vấn, nhà thầu thi công xây dựng trụ sở làm việc của Sở Tài chính đẩy nhanh tiến độ sớm đưa công trình vào sử dụng.

2.9. Thực hiện các nhiệm vụ chung của cơ quan

- Các phòng báo cáo sơ kết đánh giá tình hình thực hiện công tác 6 tháng, Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng năm 2019 gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo sơ kết công tác 6 tháng của Sở Tài chính.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc ngay từ đầu năm đảm bảo chất lượng, tiến độ.

- Các phòng tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, chuyên đề năm 2019 “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đoàn Thu Hà, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp giao ban công tác ngày 03/6/2019. Văn phòng Thông báo để các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Đình