

Số: /TB-STC

Lạng Sơn, ngày 29 tháng 6 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng thuộc Sở Tài chính năm 2020**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 08/8/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020; Văn bản số 74/UBND-NC ngày 03/02/2020 của UBND tỉnh về chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra; thực hiện chủ đề năm 2020 “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp”.

Từ ngày 24/6/2020 đến ngày 26/6/2020, Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng thuộc Sở Tài chính đã tiến hành kiểm tra tại 06 phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính. Sau khi trực tiếp kiểm tra và nghe báo cáo của các phòng chuyên môn, Đoàn Kiểm tra thông báo kết luận như sau:

#### **I. Kết quả kiểm tra**

##### **1. Về công tác chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra**

Các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính đã xây dựng báo cáo bám sát đề cương, bố trí thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra theo đúng yêu cầu.

##### **2. Kết quả tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính**

Các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính đã chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp; Quy chế văn hoá công sở tại cơ quan hành chính nhà nước được ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương ban

hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các nội dung khác theo tinh thần chỉ đạo tại văn bản số 1310/UBND-NC ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện chủ đề năm 2019 về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính kịp thời quán triệt các văn bản trên đến toàn thể cán bộ, công chức bằng các hành thức như: tuyên truyền, quán triệt tại các cuộc họp giao ban hàng tháng và trên hệ thống văn phòng điện tử eOffice về thực hiện các văn bản chỉ đạo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Sở Tài chính đã ban hành Kế hoạch số 117/KH-STC ngày 17/01/2019 tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp; Công văn số 190/STC-VP ngày 28/01/2019 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính chấp hành thời gian làm việc trong cơ quan.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn đã thường xuyên quan tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về phân công nhiệm vụ lãnh đạo, công chức trong phòng để đáp ứng nhiệm vụ được giao.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế làm việc và các quy chế, quy định của Sở; cán bộ, công chức và người lao động chấp hành đúng quy định về thời gian làm việc; không có trường sử dụng rượu, bia, hút thuốc lá trong giờ làm việc; trang phục của công chức, viên chức luôn nghiêm chỉnh, gọn gàng theo quy chế văn hóa công sở; đeo thẻ trong cơ quan, đơn vị và khi thực hiện nhiệm vụ; thái độ giao tiếp, ứng xử đúng mực, lịch sự.

Tổ chức triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong từng phòng chuyên môn, luôn bám sát chương trình kế hoạch của UBND tỉnh, tình hình thực tế của ngành, xác định nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; linh hoạt trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; tập trung chỉ đạo, phân công thực hiện đối với từng lĩnh vực theo hàng tháng, quý cho phù hợp với tình hình thực tế; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí chuyên viên.

Đến thời điểm kiểm tra, các phòng chuyên môn có thủ tục hành chính đã cung cấp danh mục TTHC, nội dung TTHC cho Văn phòng chuyển tới Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện công khai, niêm yết tại Trung tâm. Tiếp nhận kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở là 49 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đồng thời đã xây dựng Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2020. Việc công bố cập nhật thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định.

Các phòng chuyên môn thuộc Sở đã phối hợp với Văn phòng thực hiện rà soát các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực giải quyết của Sở theo quy định. Số thời

gian cắt giảm sau khi rà soát: 815 ngày, tỷ lệ cắt giảm đạt 33%. Kết quả giải quyết TTHC trong 6 tháng đầu năm 2020 không có hồ sơ quá hạn.

Thực hiện tốt nội dung chỉ đạo tại Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Thanh tra Sở đã chủ động tham mưu bố trí phòng tiếp công dân, niêm yết Quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân, trang bị sổ tiếp công dân, sổ tiếp nhận và xử lý đơn thư đúng quy định.

### **3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao**

Các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện nghiêm túc Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong nội bộ cơ quan.

Đa số các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đều được các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện đúng nội dung được giao. Cơ bản các nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ về thời gian, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách, trên địa bàn toàn tỉnh.

Bên cạnh đó, các phòng chuyên môn thuộc Sở đều chủ động bám sát, có báo cáo giải trình các nhiệm vụ chậm muộn, tiến độ cụ thể các nhiệm vụ chưa hoàn thành, chủ động xin gia hạn đối với các nhiệm vụ không có khả năng hoàn thành đúng hạn, đề xuất giải pháp xử lý trình lãnh đạo Sở xem xét.

#### **4. Nhận xét, đánh giá**

##### **a) Ưu điểm:**

Sở Tài chính là một trong số các cơ quan có số lượng nhiệm vụ được giao lớn, tính chất công việc phức tạp, liên quan đến nhiều cơ chế, chính sách, tác động đến nhiều đối tượng, tuy nhiên tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ đạt kết quả cao, bảo đảm đúng thời hạn và chất lượng. Qua theo dõi, công tác tham mưu đảm bảo chất lượng, các nội dung đề xuất, nội dung trình tại các phiên họp UBND tỉnh bảo đảm tiến độ đề ra. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, được tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng cao.

##### **b) Hạn chế**

- Vẫn còn nhiệm vụ hoàn thành chậm thời hạn, 1 số nhiệm vụ chưa đảm bảo về hiệu quả và chất lượng công việc, còn xảy ra sai sót.

- Việc cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Chương trình quản lý nhiệm vụ có thời điểm chưa kịp thời.

### **5. Kiến nghị của Đoàn kiểm tra**

- Tiếp tục quán triệt đến toàn thể công chức và người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ

cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được để nỗ lực thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm 2020, không xảy ra nhiệm vụ hoàn thành chậm thời hạn, hạn chế tối đa xảy ra sai sót.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; tăng cường hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính do Sở thực hiện.

Đoàn kiểm tra thông báo để các phòng chuyên môn thuộc Sở, các thành viên Đoàn kiểm tra được biết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Các Thành viên Đoàn KT;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH**  
**Nguyễn Anh Yến**