

Số: /TB-STC

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Vũ Hoàng Quý, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 04/12/2020

Ngày 04/12/2020, đồng chí Vũ Hoàng Quý, Giám đốc Sở Tài chính đã chủ trì cuộc họp giao ban công tác. Tham dự họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở Tài chính, các đồng chí Trưởng, Phó Trưởng phòng; Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

Sau khi nghe Lãnh đạo các phòng báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12, ý kiến của các đồng chí Phó Giám đốc Sở. Đồng chí Vũ Hoàng Quý, Giám đốc Sở Tài chính, kết luận chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 12 năm 2020, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ UBND tỉnh giao

Đối với nhiệm vụ trong hạn: yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động hoàn chỉnh báo cáo lãnh đạo Sở không để tồn đọng, chậm tiến độ thời gian UBND tỉnh giao. Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn chủ động triển khai công việc được giao hàng tuần chủ động giao ban trong phòng nắm bắt tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời triển khai các nhiệm vụ phát sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức.

2. Các nhiệm vụ chuyên môn cụ thể:

2.1. Phòng Quản lý ngân sách:

- Hoàn chỉnh biểu giao dự toán 2021 trình UBND tỉnh ban hành Quyết định giao dự toán năm 2021 cho các huyện thành phố

- Thực hiện công khai dự toán năm 2021, quyết toán 2019 theo đúng quy định

- Dự thảo công văn hướng dẫn thực hiện dự toán năm 2021;

- Dự thảo cơ chế điều hành ngân sách năm 2021 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.

- Tiếp tục rà soát dự toán, các nguồn kinh phí năm 2020, tổng hợp thu ngân sách trên địa bàn và các huyện, báo cáo điều hành ngân sách đảm bảo kịp thời theo quy định

- Hướng dẫn các huyện, thành phố rà soát công tác khóa sổ cuối năm 2020; rà soát các nguồn kinh phí cấp 0 ngân sách tỉnh, đối chiếu, báo cáo rút dự toán 2020 gửi Bộ Tài chính

- Rà soát các nhiệm vụ chi năm 2020 khối huyện, tham mưu UBND tỉnh cấp bổ sung kinh phí cho các huyện, thành phố;

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, nhóm chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội;

- Tham mưu cho lãnh đạo sở xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII

- Tiếp tục phối hợp và thực hiện nhập dự toán trên phần mềm tabmis cấp 0 theo quy định;

- Thực hiện các báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ và các báo cáo khác; tham gia đóng góp ý kiến dự thảo các văn bản; tham gia các đoàn công tác theo phân công của lãnh đạo Sở.

- Báo cáo thu, chi ngân sách hàng tuần, tháng gửi UBND tỉnh, thường trực HĐND tỉnh, Sở kế hoạch và Đầu tư.

- Báo cáo số liệu chi dịch covid hàng tuần gửi Bộ Tài chính.

- Phối hợp với Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, tổng hợp báo cáo quyết toán chi dịch Covid-19 đến 30/11/2020, gửi Bộ Tài chính tiếp tục cấp kinh phí cho tỉnh.

2.2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Đối chiếu rà soát công tác khóa sổ năm 2020, nhập dự toán bổ sung, điều chỉnh giảm dự toán năm 2020 trên hệ thống tabmis cho các đơn vị ngân sách tỉnh.

- Kiểm tra dự toán thu, chi các đơn vị dự toán cấp I giao và phân bổ dự toán năm 2021 cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện nhập dự toán năm 2021 trên hệ thống Chương trình Tabmis.

- Báo cáo Bộ Tài chính kinh phí phòng chống dịch Covid-19 lần 3.

- Thẩm định phương án tự chủ đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2021-2023.

- Chủ trì phối hợp với Phòng QLNS tổng hợp Báo cáo quỹ xã hội từ thiện trên địa bàn tỉnh năm 2020.

- Tổng hợp nhu cầu bổ sung dự toán năm 2020 đối với các đơn vị khối tỉnh báo cáo Lãnh đạo sở trình UBND tỉnh xem xét.

- Tổng hợp báo cáo kinh phí giảm cấp chi phí lương đã được kết cấu trong giá dịch vụ y tế 9 tháng đầu năm 2020 các đơn vị Y tế báo cáo UBND tỉnh.

- Tham mưu xây dựng mức chi của tỉnh kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2020-2026 theo Thông tư số 102/2020/TT-BTC ngày 23/11/2020.

- Quyết toán kinh phí tổ chức các sự kiện của tỉnh như: Lễ hội hoa đào, lễ kỷ niệm 110 năm ngày sinh Lương Văn Tri ...

- Tổng hợp số đơn vị đã xét duyệt và hoàn chỉnh Biên bản, Thông báo thẩm định quyết toán năm 2019 báo cáo Lãnh đạo sở phụ trách phòng.

- Thực hiện báo cáo quy trình về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 08/2016/NQ-HĐND ngày 29/7/2016 Quy định chế độ trợ cấp hằng tháng đối với đảng viên đã được tặng Huy hiệu 50 năm tuổi đảng trở lên thuộc Đảng bộ tỉnh.

2.3. Phòng Quản lý Giá, công sản và doanh nghiệp:

- Trình UBND tỉnh phê duyệt giá khởi điểm; phương án đấu giá các khu đất có tài sản trên đất đủ điều kiện bán đấu giá đã được UBND tỉnh phê duyệt phương án xử lý sắp xếp nhà đất; giá khởi điểm xe ô tô thanh lý (đợt 2).

- Thẩm định giá đất cụ thể cho các dự án thực hiện công tác BT, HT GPMB khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện dự án trên địa bàn tỉnh; thẩm định giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất; thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt hệ số điều chỉnh giá đất và phương án tính tiền thuê đất một lần cho các tổ chức, cá nhân theo quy định; hướng dẫn đôn đốc các huyện, thành phố lập hồ sơ đề nghị bán khu đất có tài sản trên đất theo kế hoạch bán đấu giá năm 2020.

- Tiếp tục triển khai công tác cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Kế hoạch số 81/KH-BCĐ ngày 20/6/2019 của Trưởng Ban Chỉ đạo đối với nhà khách Tỉnh ủy thuộc Văn phòng Tỉnh ủy Lạng Sơn; công tác thoái vốn theo Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 22/5/2019 của UBND tỉnh Thực hiện thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần có vốn nhà nước giai đoạn 2019-2020.

- Tiếp tục thẩm tra kinh phí bảo trì sửa chữa công trình thủy lợi năm 2020.

2.4. Phòng Tài chính đầu tư:

- Phối hợp với cơ quan liên quan nghiên cứu, căn cứ tình hình thực tế địa phương và yêu cầu của Bộ Tài chính, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư thực hiện công tác quyết toán dự án hoàn thành sử dụng nguồn vốn nhà nước theo quy định.

- Đôn đốc các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán các dự án đã hoàn thành. Tiếp tục công tác thẩm tra quyết toán các dự án khi đã đủ hồ sơ theo quy định, công tác thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước tới các huyện, các đơn vị và Chủ đầu tư. Thống kê số lượng dự án đã bàn giao nhưng chưa lập quyết toán, tổng hợp các dự án đã giao cho công chức, tiến độ thực hiện. Nghiên cứu đề xuất giải pháp để đẩy mạnh công tác quyết toán các khu đô thị trên địa bàn.

- Tiếp tục phân bổ, điều chỉnh dự toán cho các dự án (đã đủ điều kiện) trên hệ thống TABMIS.

- Điều chỉnh nguồn vốn trụ sở Sở Tài chính.

2.5. Thanh tra Sở:

- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị được thanh tra thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra và thực hiện xử lý sau thanh tra, đồng thời yêu cầu đơn vị chấn chỉnh, khắc phục những sai phạm, thiếu sót trong công tác quản lý tài chính.

- Báo tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của Ban nội chính Tỉnh ủy theo quy định.

- Chủ động nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức.

2.6. Văn phòng Sở:

- Tham mưu xây dựng báo cáo tổng kết công tác năm 2020, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 của Sở Tài chính; đăng ký với Văn Phòng UBND tỉnh lịch Lãnh đạo UBND tỉnh dự, chỉ đạo Hội nghị tổng kết của công tác Sở Tài chính năm 2020, triển khai nhiệm vụ năm 2021 trước ngày 15/12/2020;

- Tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật hành chính năm 2020; báo cáo, thống kê liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Nội vụ theo chỉ đạo của Sở Nội vụ;

- Tham mưu xây dựng báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở Tài chính năm 2020 trước ngày 12/12/2020; tổ chức hội nghị kiểm điểm đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân lãnh đạo Sở năm 2020 theo Kế hoạch 03-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; hoàn chỉnh hồ sơ kiểm điểm đánh giá, xếp loại báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ theo quy định.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân công chức năm 2020, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2020;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo các Phòng tổng kết công tác thi đua, khen thưởng, bình xét danh hiệu, hình thức khen thưởng xong trước ngày 10/12/2020, tổng hợp trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của Sở xét khen thưởng năm 2020 cho các tập thể cá nhân; xây dựng báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng của Sở năm 2020, báo cáo Cụm thi đua, Ban Thi đua khen thưởng tỉnh.

- Tham mưu thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm theo Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 07/12/2020, trình Hội đồng đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2020 của Sở chấm điểm báo cáo Giám đốc Sở (hoàn thành trước ngày 15/12/2020).

- Thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính theo Quyết định số 2498/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 (hoàn thành trước ngày 14/12/2020).

- Hướng dẫn kê khai tài sản theo quy định năm 2020 theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh. Hoàn chỉnh quyết định phân công nhiệm vụ của Ban giám đốc. Tham mưu tổ chức Hội nghị học tập Nghị quyết. Tham mưu kiện toàn nhân sự các phòng thuộc Sở báo cáo Lãnh đạo Sở trước ngày 12/12/2020.

- Phối hợp với phòng chuyên môn thực hiện xử lý kết quả của kỳ hệ thống hóa văn bản QPPL 2014-2018.

- Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ báo cáo lãnh đạo Sở các nhiệm vụ đến hạn vào ngày thứ 4 hàng tuần, theo dõi sát sao và đôn đốc các phòng hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn, không để xảy ra nhiệm vụ bị chậm hạn.

- Đảm bảo công tác trật tự, công tác vệ sinh của cơ quan.

Trên đây là kết luận của đồng chí Vũ Hoàng Quý, Giám đốc Sở Tài chính tại cuộc họp Giao ban công tác ngày 04/12/2020. Văn phòng Thông báo để các Phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính biết thông báo cho cán bộ, công chức và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo về chất lượng và thời gian hoàn thành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các Phòng, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Tổ công tác;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Đình