

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH
Về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính tại các Trung tâm
Học tập cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn; Thông tư số 40/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc sửa đổi một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 96/2008/TT-BTC ngày 27/10/2008 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước cho các Trung tâm học tập cộng đồng;

Căn cứ Quyết định số 1951/QĐ-UBND ngày 06/12/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính nguồn kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước tại các Trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi áp dụng

Hướng dẫn này quy định về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính tại các Trung tâm Học tập cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Đối tượng áp dụng: Trung tâm học tập cộng đồng các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

3. Mức chi tại Hướng dẫn này là mức chi tối đa, căn cứ nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ, trong phạm vi nguồn kinh phí được giao, các Trung tâm học tập cộng đồng căn cứ vào khung mức chi để cân đối nguồn kinh phí thực hiện các mức chi cho phù hợp.

Ngoài ra các Trung tâm được tham gia thực hiện các chương trình dự án phổ cập giáo dục, tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư,... và các chương trình dự án khác ở địa phương theo quyết

định của cấp có thẩm quyền từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước bố trí cho từng dự án theo phương thức đặt hàng, hoặc giao nhiệm vụ.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

1. Nội dung chi

- Chi phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý Trung tâm học tập cộng đồng cấp xã.
- Kinh phí chi hoạt động thường xuyên.

2. Mức chi

2.1. Chi phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý Trung tâm học tập cộng đồng

- Giám đốc Trung tâm: Hệ số 0,2 mức lương cơ sở;
- Phó Giám đốc Trung tâm: Hệ số 0,15 mức lương cơ sở;

2.2. Chi hoạt động thường xuyên

- Chi hỗ trợ bồi dưỡng giảng viên, báo cáo viên: Mức chi tối đa không quá 80.000 đồng/buổi.
- Chi văn phòng phẩm, ma kết, nước uống,...: Mức chi tối đa không quá 200.000 đồng/lớp.
- Hỗ trợ kinh phí mua sắm bổ sung tài liệu, đồ dùng phục vụ công tác giảng dạy, học tập và chi khác theo quy định.

Sau khi thực hiện chi trả phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý Trung tâm học tập cộng đồng và đảm bảo chi hoạt động thường xuyên, nếu số kinh phí được giao còn dư thì các Trung tâm thực hiện việc mua sắm bổ sung tài liệu, đồ dùng phục vụ công tác giảng dạy, học tập và chi khác theo quy định.

III. NGUỒN KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ các Trung tâm được cân đối trong ngân sách địa phương từ nguồn sự nghiệp giáo dục đào tạo và dạy nghề hàng năm và do địa phương thực hiện theo phân cấp ngân sách phù hợp với quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

IV. CÔNG TÁC LẬP DỰ TOÁN, QUẢN LÝ VÀ THANH QUYẾT TOÁN

- Vào thời điểm lập dự toán ngân sách nhà nước hàng năm, căn cứ chế độ chi tiêu tài chính hiện hành, các Trung tâm học tập cộng đồng lập dự toán kinh phí theo hướng dẫn tại Thông tư số [342/2016/TT-BTC](#) ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Nghị định số [163/2016/NĐ-CP](#) ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hiện hành, gửi cơ quan tài chính cùng cấp để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt mức ngân sách Nhà nước hỗ trợ cho các Trung tâm, cụ thể: các Trung tâm học tập cộng đồng căn cứ vào nội dung, mức chi quy định tại hướng dẫn này và các chế độ định mức chi tiêu hiện hành, trên cơ sở nhiệm vụ được giao lập dự toán kinh phí chi tiết đến các nhóm, mục chi gửi Phòng Tài chính Kế hoạch cấp huyện thẩm định để thực hiện chi theo quy định.

- Các Trung tâm học tập cộng đồng chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được ngân sách nhà nước hỗ trợ đúng chế độ, thực hiện quy chế công khai tài chính theo quy định hiện hành.

- Cơ quan tài chính các cấp có trách nhiệm kiểm tra việc sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ, bảo đảm đúng chế độ, đúng mục đích; xét duyệt quyết toán theo quy định hiện hành.

- Kết thúc năm ngân sách, UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện khóa sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán theo các nội dung dự toán được giao và theo Mục lục ngân sách nhà nước. Đồng thời báo cáo bằng văn bản về Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Giáo dục & Đào tạo cấp huyện; các huyện, thành phố gửi báo cáo về Sở Giáo dục & Đào tạo và Sở Tài chính trước ngày 31/01 năm sau theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính tại các Trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các ngành chức năng của huyện, thành phố thực hiện; Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Giáo dục & Đào tạo các huyện, thành phố và UBND cấp xã căn cứ hướng dẫn này hướng dẫn và kiểm tra các Trung tâm học tập cộng đồng tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị, các huyện, thành phố phản ánh bằng văn bản về Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn liên ngành số 1634/HDLN/GĐĐT-TC ngày 12/12/2007 của liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về hướng dẫn tạm thời về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính ở các Trung tâm học tập cộng đồng năm 2007./.

**PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ TÀI CHÍNH**

Nguyễn Minh Châu

Nguyễn Duy Anh

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (BC);

- Sở Nội vụ;

- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Giáo dục & ĐT các huyện, TP;
- Phòng TCKH các huyện, TP;
- Sở Giáo dục & ĐT;
- Sở Tài chính;
- Lưu VT 02 Sở.