

Số: /KH-STC

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ sử dụng hệ thống Tabmis năm 2024

Căn cứ công văn số 171/THTK-CGHT ngày 01/3/2024 của Cục Tin học và Thống kê Tài chính – Bộ Tài chính về việc Thông báo Kế hoạch đào tạo sử dụng hệ thống Tabmis; Trên cơ sở tổng hợp nhu cầu tập huấn nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn của cán bộ sử dụng Tabmis của các cơ quan đơn vị; Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ sử dụng hệ thống Tabmis năm 2024 tại tỉnh Lạng Sơn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cập nhật, nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, khả năng khai thác, vận hành hệ thống TABMIS của người sử dụng trong quá trình nhập liệu, khai thác báo cáo trên Hệ thống TABMIS từ khâu lập dự toán, quản lý quá trình thực hiện cũng như khai thác báo cáo cho cán bộ sử dụng hệ thống TABMIS của Sở Tài chính, Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố tỉnh Lạng Sơn.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đúng đối tượng, nội dung phù hợp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức và tuân thủ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đã được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 63/2018/QĐ-UBND ngày 10/12/2018.

- Việc tổ chức bồi dưỡng được thực hiện đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả và tuân thủ đúng quy định pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Sở Tài chính: Lãnh đạo và chuyên viên các phòng: Quản lý ngân sách, Tài chính hành chính sự nghiệp, Tài chính đầu tư, Văn phòng Sở.

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố.

2. Nội dung tập huấn, bồi dưỡng

- Giới thiệu chung một số văn bản liên quan đến quản lý, phân bổ ngân sách như: Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015 của Quốc hội Việt Nam; Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 quy định chi tiết thi

hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 77/2016/TT-BTC ngày ngày 28/7/2017 hướng dẫn chế độ kế toán ngân sách nhà nước và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc Nhà nước; Thông tư số 324/2016/TT-BTC ngày 21/12/2016 quy định hệ thống mục lục ngân sách nhà nước; Thông tư số 123/2014/TT-BTC ngày 27/8/2014 hướng dẫn tổ chức vận hành, khai thác hệ thống TABMIS;

- Hướng dẫn Quy trình nhập dự toán và lệnh chi tiền ngân sách địa phương trên hệ thống TABMIS theo Công văn số 15602/BTC-KBNN ngày 17/11/2017;

- Hướng dẫn Quy trình điều chỉnh dự toán và các tình huống điều chỉnh dự toán trên hệ thống TABMIS theo Công văn số 15602/BTC-KBNN ngày 17/11/2017;

- Hướng dẫn Quy trình nhập lệnh chi tiền trên phân hệ sổ cái và phân hệ quản lý chi trên hệ thống TABMIS theo Công văn số 15602/BTC-KBNN ngày 17/11/2017;

- Hướng dẫn Quy trình thiết lập hệ thống, thiết lập Quản lý tài khoản và một số kỹ năng của cán bộ sử dụng chính TABMIS theo Quyết định số 04/QĐ-BTC ngày 04/01/2012 ban hành Quy chế cấp, quản lý và sử dụng tài khoản đăng nhập Hệ thống thông tin quản lý Ngân sách và Kho bạc (TABMIS); Công văn số 10807/BTC-KBNN ngày 07/8/2015; Công văn số 13275/BTC-KBNN ngày 21/9/2016.

- Hướng dẫn Quy trình xử lý cuối kỳ, cuối năm chuyển nguồn ngân sách sang năm tiếp theo; Hướng dẫn Kỹ năng khai thác báo cáo chuẩn, báo cáo đặc thù của cơ quan tài chính địa phương;

- Giới thiệu mô hình tổng thể về kết nối ứng dụng trong công tác quản lý tài chính, ngân sách; Giới thiệu quy trình phối hợp trong công tác hỗ trợ người sử dụng.

3. Số lượng học viên: Dự kiến 60 đến 70 người.

4. Hình thức tập huấn: Tổ chức tập huấn trực tiếp.

5. Thời gian tập huấn: 03 ngày, trong quý III năm 2024.

6. Địa điểm tập huấn: Tại Hội trường Tầng 8 Sở Tài chính, địa chỉ: Khu tái định cư và dân cư Nam thành phố, xã Mai Pha, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

III. KINH PHÍ

Nguồn ngân sách nhà nước đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình, kế hoạch, đề án của tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp cùng các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho lớp bồi dưỡng (*gồm địa điểm tổ chức, chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ lớp học*).

- Liên hệ mời giảng viên lên giảng dạy chuẩn bị tài liệu tập huấn.
- Làm Giấy mời, lập danh sách thành phần đăng ký tham gia tập huấn.
- Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán sau khi khóa học kết thúc.

2. Phòng Quản lý ngân sách

Phối hợp với Văn phòng liên hệ mời giảng viên, chuẩn bị tài liệu tập huấn và các nội dung liên quan.

3. Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp

Phối hợp với Văn phòng xây dựng dự toán và tham mưu trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí tổ chức lớp học.

Trên đây là Kế hoạch mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ sử dụng hệ thống Tabmis năm 2024 tại tỉnh Lạng Sơn. Yêu cầu Các phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Tài chính và các phòng TC-KH các huyện, thành phố phối hợp thực hiện triển khai./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Phòng TCKH các huyện, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, T.tra, VP Sở;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT.

Nguyễn Quốc Toàn