

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1520/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

| Số TT | Tên thủ tục hành chính | Cơ quan thực hiện |
|-------|---|---|
| 1 | Chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh | <ul style="list-style-type: none">- Sở Kế hoạch và Đầu tư.- Các sở, ban ngành có liên quan.- UBND các huyện, thành phố có liên quan đến dự án.- UBND tỉnh. |
| 2 | Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh | |
| 3 | Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh | |
| 4 | Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh | |
| 5 | Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh | |
| 6 | Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh | |
| 7 | Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh | |
| 8 | Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh | |
| 9 | Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh | |
| 10 | Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh | |

| Số TT | Tên thủ tục hành chính | Cơ quan thực hiện |
|-------|--|--|
| 11 | Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) | <ul style="list-style-type: none"> - Sở Kế hoạch và Đầu tư. - UBND tỉnh. |
| 12 | <p>Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.</p> <p><i>- Trường hợp gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)</i></p> | |
| | <p><i>- Trường hợp gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của Sở Kế hoạch và Đầu tư (đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Cơ quan có liên quan. - UBND tỉnh. - Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Cơ quan có liên quan. |
| 13 | Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài | <ul style="list-style-type: none"> - Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Cơ quan có liên quan. |

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Kế hoạch và Đầu tư: KHĐT
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: (TTPVHCC)
- Công chức Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công: Công chức TN&TKQ
- Quản lý đầu tư ngoài ngân sách: QLĐTNNNS
- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ
- Lãnh đạo phòng: LDP
- Văn bản gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư: Văn bản gia hạn
- Quyết định chấp thuận nhà đầu tư: Quyết định
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Giấy chứng nhận

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (13 TTHC)

A. Nhóm 10 TTHC, gồm:

- 1. Chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh**
- 2. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh.**
- 3. Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**
- 4. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**
- 5. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh**
- 6. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh**
- 7. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh**
- 8. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh**
- 9. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh**
- 10. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm**

quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|----------------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT. | Công chức TN&TKQ | 0,5 ngày | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Sở KHĐT | 01 ngày | |
| B3 | Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |
| B4 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan). | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 01 ngày | |
| B5 | - Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản. - Tổ chức họp, khảo sát địa điểm thực hiện dự án. | Các cơ quan liên quan | 15 ngày | |
| B6 | Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý. | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 06 ngày | |
| B7 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở KHĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6. | Lãnh đạo phòng QLĐTNNNS | 02 ngày | |
| B8 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS xử lý B7. | Lãnh đạo Sở KHĐT | 02 ngày | |
| B9 | Xem xét, quyết định. | UBND tỉnh | 07 ngày | |
| B10 | - Trả kết quả. - Thống kê, theo dõi. | Công chức TN&TKQ | Không tính thời gian | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 35 ngày | |

B. Các thủ tục hành chính khác (03 TTHC)

1. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT. | Công chức TN&TKQ | 0,5 ngày | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Sở KHĐT | 0,5 ngày | |
| B3 | Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLĐTNN | 0,5 ngày | |
| B4 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, rà soát hồ sơ). | Chuyên viên Phòng QLĐTNN | 0,5 ngày | |
| B6 | Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý. | Chuyên viên Phòng QLĐTNN | 03 ngày | |
| B7 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở KHĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6. | Lãnh đạo Phòng QLĐTNN | 01 ngày | |
| B8 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý B7. | Lãnh đạo Sở KHĐT | 01 ngày | |
| B9 | Xem xét, quyết định. | UBND tỉnh | 05 ngày | |
| B10 | - Trả kết quả. - Thống kê, theo dõi. | Công chức TN&TKQ | Không tính thời gian | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 12 ngày | |

2. Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

2.1. Trường hợp gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|--|----------------------------|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT. | Công chức TN&TKQ | 0,5 ngày | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Sở KHĐT | 0,5 ngày | |
| B3 | Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |
| B4 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan). | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |
| B5 | - Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản. - Tổ chức họp, khảo sát địa điểm thực hiện dự án (nếu có). | Các cơ quan liên quan | 10 ngày | |
| B6 | Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Văn bản chấp gia hạn trình UBND tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý. | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 02 ngày | |
| B7 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Văn bản chấp gia hạn trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở KHĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6. | Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |
| B8 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Văn bản chấp gia hạn trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS xử lý B7. | Lãnh đạo Sở KHĐT | 0,5 ngày | |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------|---------|
| B9 | Xem xét, quyết định. | UBND tỉnh | 03 ngày | |
| B10 | - Trả kết quả. - Thống kê, theo dõi. | Công chức TN&TKQ | Không tính thời gian | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 18 ngày | |

2.2 Trường hợp gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của Sở Kế hoạch và Đầu tư (đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|---|----------------------------|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT. | Công chức TN&TKQ | 0,5 ngày | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Sở KHĐT | 0,5 ngày | |
| B3 | Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |
| B4 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan). | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |
| B5 | - Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản. - Tổ chức họp, khảo sát địa điểm thực hiện dự án (nếu có). | Các cơ quan liên quan | 10 ngày | |
| B6 | Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Văn bản chấp gia hạn trình Lãnh đạo Sở; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý. | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 02 ngày | |
| B7 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Văn bản chấp gia hạn trình Lãnh đạo Sở. - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở KHĐT xem xét. | Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------|---------|
| | - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6. | | | |
| B8 | Xem xét, phê duyệt Văn bản chấp gia hạn - Nếu đồng ý: Ký duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS xử lý B7. | Lãnh đạo Sở KHĐT | 0,5 ngày | |
| B9 | - Trả kết quả. - Thống kê, theo dõi. | Công chức TN&TKQ | Không tính thời gian | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 15 ngày | |

3. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|---|----------------------------|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT. | Công chức TN&TKQ | 0,5 ngày | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Sở KHĐT | 01 ngày | |
| B3 | Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS | 0,5 ngày | |
| B4 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, Văn bản thông báo). | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 01 ngày | |
| B5 | Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản | Các cơ quan liên quan | 07 ngày | |
| B6 | Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý. | Chuyên viên Phòng QLĐTNNNS | 02 ngày | |
| B7 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Văn bản thông báo trình lãnh | Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS | 01 ngày | |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------|---------|
| | đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6. | | | |
| B8 | Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Văn bản thông báo trình Lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: Ký duyệt Văn bản thông báo. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTNNNS xử lý B7. | Lãnh đạo Sở KHĐT | 02 ngày | |
| B9 | - Trả kết quả. - Thống kê, theo dõi. | Công chức TN&TKQ | Không tính thời gian | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 15 ngày | |