

Phụ lục
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ
LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ VÀ LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ, UBND CẤP
HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1229 /QĐ-UBND ngày 23 /7/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (15 TTHC)

| TT | Tên thủ tục hành chính | Ghi chú |
|-----------|---|-----------------------------------|
| I | Lĩnh vực đăng ký Liên hiệp hợp tác xã (15 TTHC) | |
| 1 | Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã | Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ” |
| 2 | Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã | |
| 3 | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã | |
| 4 | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã | |
| 5 | Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia | |
| 6 | Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách | |
| 7 | Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất | |
| 8 | Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập | |
| 9 | Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng) | |
| 10 | Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã | |
| 11 | Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã | |
| 12 | Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã | |
| 13 | Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã | |
| 14 | Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã | |
| 15 | Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã | |

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (16 TTHC)

| TT | Tên thủ tục hành chính | Ghi chú |
|-----------|---|----------------|
| I | Lĩnh vực đăng ký Hợp tác xã (16 TTHC) | |
| 1 | Đăng ký thành lập hợp tác xã | |
| 2 | Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | |
| 3 | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã | |
| 4 | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | |
| 5 | Đăng ký khi hợp tác xã chia | |
| 6 | Đăng ký khi hợp tác xã tách | |
| 7 | Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất | |
| 8 | Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập | |
| 9 | Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng) | |
| 10 | Giải thể tự nguyện hợp tác xã | |
| 11 | Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã | |
| 12 | Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã | |
| 13 | Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | |
| 14 | Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã | |
| 15 | Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã | |
| 16 | Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã. | |

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Công chức Một cửa: CCMC
- Kế hoạch và Đầu tư: KHĐT
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký hợp tác xã: HTTTQG về ĐKHTX
- Đăng ký Liên hiệp hợp tác xã: ĐKLHHTX
- Đăng ký hợp tác xã: ĐKHTX
- Đăng ký kinh doanh: ĐKKD

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ (15 TTHC)

1. Nhóm 05 TTHC (thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”), gồm:

1.1. Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã

1.2. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

1.3. Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã

1.4. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã

1.5. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: **03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ**

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|---|------------------------|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng ĐKKD. | CCMC tại TTPVHCC | 04 giờ | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng ĐKKD | 02 giờ | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, nhập thông tin trên HTTTQG về ĐKHTX: | | 08 giờ | |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|---|--|---------------------|---------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì nhập đầy đủ, chính xác thông tin trong hồ sơ ĐKLNHTX vào HTTTQG về ĐKHTX, trình Lãnh đạo Phòng ĐKKD ký phê duyệt. - Nếu hồ sơ chưa đủ, chưa hợp lệ thì đề xuất lãnh đạo phòng ban hành thông báo yêu cầu người nộp hồ sơ bổ sung, sửa đổi hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng ĐKKD. | Chuyên viên Phòng ĐKKD | | |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, xử lý hồ sơ. - Quyết định. - Chuyển kết quả cho CCMC. | Lãnh đạo Phòng ĐKKD | 08 giờ | |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. | Chuyên viên Phòng ĐKKD/ CCMC tại TTPVHCC | 02 giờ | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 24 giờ | |

2. Nhóm 10 TTHC (thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”), gồm:

2.1. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

2.2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

2.3. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia

2.4. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách

2.5. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất

2.6. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập

2.7. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)

2.8. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

2.9. Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

2.10. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: **02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|--|---|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng ĐKKD | CCMC tại TTPVHCC | 04 giờ | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng ĐKKD | 1,5 giờ | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, nhập thông tin trên HTTTQG về ĐKHTX: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì nhập đầy đủ, chính xác thông tin trong hồ sơ ĐKLTHTX vào HTTTQG về ĐKHTX, trình Lãnh đạo Phòng ĐKKD ký phê duyệt. - Nếu hồ sơ chưa đủ, chưa hợp lệ thì đề xuất lãnh đạo phòng ban hành thông báo yêu cầu người nộp hồ sơ bổ sung, sửa đổi hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng ĐKKD. | Chuyên viên Phòng ĐKKD | 05 giờ | |
| B4 | - Xem xét, xử lý hồ sơ. - Quyết định. - Chuyển kết quả cho CCMC. | Lãnh đạo Phòng ĐKKD | 04 giờ | |
| B5 | - Đóng dấu, trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. | Chuyên viên Phòng ĐKKD/ CCMC tại TTPVHCC | 1,5 giờ | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 16 giờ | |

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (16 TTHC)

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ (16 TTHC)

1. Đăng ký thành lập hợp tác xã.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|---|-----------------------|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài chính - Kế hoạch. | CCMC cấp huyện | 03 giờ | |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng | 01 giờ | |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|--|--|---------------------|---------|
| | | Tài chính - Kế hoạch | | |
| B3 | <p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản và chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: thực hiện các nội dung theo yêu cầu của thủ tục quy định. - Trường hợp hồ sơ không giải quyết: Ban hành thông báo không giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết: Ban hành Thông báo thời hạn trả kết quả lần sau và văn bản xin lỗi của cơ quan, tổ chức làm quá hạn giải quyết cho người nộp hồ sơ. | Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch | 16 giờ | |
| B4 | Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch | 02 giờ | |
| B5 | Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho BPMC cấp huyện | Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch | 01 giờ | |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. | CCMC cấp huyện | 01 giờ | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 24 giờ | |

2. Nhóm 15 TTHC, gồm:

2.1. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

2.2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

2.3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

2.4. Đăng ký khi hợp tác xã chia

2.5. Đăng ký khi hợp tác xã tách

2.6. Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất

2.7. Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập

2.8. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)

2.9. Giải thể tự nguyện hợp tác xã

2.10. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

2.11. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã

2.12. Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

2.13. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

2.14. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

2.15. Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: **02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|---|--|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài chính - Kế hoạch | CCMC cấp huyện | 03 giờ | |
| B3 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch | 01 giờ | |
| B4 | Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản và chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để thông báo cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: thực hiện các nội dung theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không giải quyết: Ban hành thông báo không giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết: ban hành Thông báo thời hạn trả kết quả lần sau và văn bản xin lỗi của cơ quan làm quá hạn giải quyết cho người nộp hồ sơ. | Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch | 08 giờ | |
| B5 | Ký duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch | 02 giờ | |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------|--|--|----------------------------|----------------|
| B6 | Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho CCMC cấp huyện | Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch | 01 giờ | |
| B7 | - Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. | CCMC cấp huyện | 01 giờ | |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 16 giờ | |
