

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ KH&ĐT - SỞ TC - SỞ CT-
BQLKKTCK- TTXĐTMDL

Số: 2770/HDLN-HTDN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 30 tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH
Về quy trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn
giai đoạn 2024-2030 theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND
ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh

Căn cứ Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa ngày 12/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 30/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2024-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 29/6/2024 về triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 30/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2024-2030;

Liên ngành: Sở Kế hoạch và Đầu tư - Sở Tài chính - Sở Công Thương - Ban Quản lý khu Kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn - Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch hướng dẫn quy trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2024 - 2030 như sau:

Chương I
ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Doanh nghiệp được thành lập, tổ chức và hoạt động theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp, có địa chỉ trụ sở chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và đáp ứng các tiêu chí xác định doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa¹.

¹ Điều 5. Tiêu chí xác định doanh nghiệp nhỏ và vừa

1. Doanh nghiệp siêu nhỏ trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; lĩnh vực công nghiệp và xây dựng sử dụng lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 10 người và tổng doanh thu của năm không quá 3 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn của năm không quá 3 tỷ đồng.

Doanh nghiệp siêu nhỏ trong lĩnh vực thương mại và dịch vụ sử dụng lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 10 người và tổng doanh thu của năm không quá 10 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn của năm không quá 3 tỷ đồng.

2. Cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 30/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2024-2030 (viết tắt là Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND).

Chương II

NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Chính sách hỗ trợ đào tạo kiến thức về khởi sự kinh doanh và quản trị doanh nghiệp cho doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh (tại Điều 4 Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND): Thực hiện hỗ trợ đối với tất cả các doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh.

2. Trường hợp nhiều doanh nghiệp nhỏ và vừa cùng đáp ứng điều kiện hỗ trợ về chính sách hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử (tại Điều 5 và Điều 6 Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND) thì thực hiện hỗ trợ theo nguyên tắc ưu tiên sau:

- Doanh nghiệp nhỏ và vừa đáp ứng đủ điều kiện nộp hồ sơ trước được hỗ trợ trước;

- Doanh nghiệp nhỏ và vừa do phụ nữ làm chủ, doanh nghiệp nhỏ và vừa sử dụng nhiều lao động nữ và doanh nghiệp nhỏ và vừa là doanh nghiệp xã hội theo quy định của pháp luật được hỗ trợ trước.

3. Trường hợp doanh nghiệp nhỏ và vừa đồng thời đáp ứng điều kiện của các mức hỗ trợ khác nhau trong cùng một nội dung hỗ trợ theo Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND và quy định khác của pháp luật có liên quan thì doanh nghiệp được lựa chọn một mức hỗ trợ có lợi nhất.

Chương III

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

I. Hỗ trợ đào tạo kiến thức về khởi sự kinh doanh và quản trị doanh nghiệp cho doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh

2. Doanh nghiệp nhỏ trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; lĩnh vực công nghiệp và xây dựng sử dụng lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 100 người và tổng doanh thu của năm không quá 50 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn của năm không quá 20 tỷ đồng, nhưng không phải là doanh nghiệp siêu nhỏ theo quy định tại khoản 1 Điều này.

Doanh nghiệp nhỏ trong lĩnh vực thương mại và dịch vụ sử dụng lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 50 người và tổng doanh thu của năm không quá 100 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn của năm không quá 50 tỷ đồng, nhưng không phải là doanh nghiệp siêu nhỏ theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Doanh nghiệp vừa trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; lĩnh vực công nghiệp và xây dựng sử dụng lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 200 người và tổng doanh thu của năm không quá 200 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn của năm không quá 100 tỷ đồng, nhưng không phải là doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

Doanh nghiệp vừa trong lĩnh vực thương mại và dịch vụ sử dụng lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 100 người và tổng doanh thu của năm không quá 300 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn của năm không quá 100 tỷ đồng, nhưng không phải là doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

1. Nội dung, điều kiện, hình thức hỗ trợ (tại Điều 4 Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND)

1.1. Nội dung hỗ trợ: Hỗ trợ 100% tổng chi phí tổ chức của một khóa đào tạo về khởi sự kinh doanh và quản trị doanh nghiệp cho doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh cho các đối tượng học viên là: Chủ doanh nghiệp, người quản lý các bộ phận chuyên môn, người quản lý điều hành của doanh nghiệp. Chi phí đi lại, ăn, ở của học viên do doanh nghiệp và người tham gia đào tạo thỏa thuận chi trả.

1.2. Điều kiện hỗ trợ: Học viên được doanh nghiệp cử tham gia khóa đào tạo.

1.3. Hình thức hỗ trợ: Bổ sung trong dự toán kinh phí chi thường xuyên hằng năm cho các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa để thực hiện.

2. Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.

3. Trình tự thực hiện

3.1. Bước 1: Khảo sát nhu cầu hỗ trợ

Cơ quan chủ trì: Hằng năm, gửi văn bản đến Sở Kế hoạch và Đầu tư đề nghị cung cấp danh sách doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh; Căn cứ tình hình thực tế, danh sách doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư cung cấp, lập danh sách doanh nghiệp chuyển đổi từ hộ kinh doanh và gửi văn bản đến các doanh nghiệp này đề nghị đăng ký nhu cầu hỗ trợ đào tạo kiến thức về khởi sự kinh doanh và quản trị doanh nghiệp cho doanh nghiệp.

3.2. Bước 2: Đăng ký hỗ trợ

Doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, xác định nhu cầu hỗ trợ, gửi văn bản đến cơ quan chủ trì, đăng ký tham gia khóa đào tạo về khởi sự kinh doanh và quản trị doanh nghiệp, bao gồm:

(1) Phiếu đăng ký tham gia khóa đào tạo kèm theo danh sách học viên đăng ký tham dự khóa đào tạo (Mẫu số A.01);

(2) Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của doanh nghiệp được chuyển đổi từ hộ kinh doanh (Bản sao).

3.3. Bước 3: Xây dựng kế hoạch hỗ trợ

- Cơ quan chủ trì: Tổng hợp danh sách doanh nghiệp chuyển đổi từ hộ kinh doanh và học viên có nhu cầu tham gia lớp đào tạo trên địa bàn tỉnh. Số lượng tham gia 01 lớp phải đảm bảo có từ 20 học viên đăng ký trở lên;

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đào tạo cùng với việc xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ hàng năm của cơ quan chủ trì, trình UBND tỉnh phê duyệt.

3.4. Bước 4: Thực hiện hỗ trợ

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh giao nhiệm vụ hỗ trợ đào tạo, cơ quan chủ trì xây dựng dự toán kinh phí, tổ chức đào tạo và thanh, quyết toán theo quy định.

3.5. Bước 5: Giám sát và đánh giá

Cơ quan chủ trì giám sát quá trình tổ chức đào tạo và đánh giá hiệu quả hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.

II. Hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

1. Nội dung, điều kiện, hình thức hỗ trợ (tại Điều 5 Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND)

1.1. Nội dung hỗ trợ: Hỗ trợ tối đa 50% giá thuê mặt bằng (bao gồm tiền thuê lại đất và hạ tầng), thời gian hỗ trợ không quá 05 năm kể từ ngày hợp đồng thuê mặt bằng có hiệu lực, tổng mức hỗ trợ tối đa không quá 500 triệu đồng/doanh nghiệp.

1.2. Điều kiện hỗ trợ: Doanh nghiệp nhỏ và vừa (trừ doanh nghiệp nhỏ và vừa có vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp nhỏ và vừa có vốn nhà nước) đã ký hợp đồng thuê mặt bằng với doanh nghiệp đầu tư kinh doanh hạ tầng.

1.3. Hình thức hỗ trợ: Hỗ trợ kinh phí và chuyển trực tiếp theo từng năm cho đơn vị kinh doanh hạ tầng mà doanh nghiệp nhỏ và vừa ký hợp đồng thuê mặt bằng. Quy định này áp dụng cho cả trường hợp trả tiền thuê mặt bằng một lần cho cả thời gian thuê.

2. Cơ quan chủ trì thực hiện

2.1. Sở Công Thương: Hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tại các cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2.2. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn: Hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Trình tự thực hiện

3.1. Bước 1: Đề nghị hỗ trợ

a) Lập hồ sơ đề nghị:

Doanh nghiệp nhỏ và vừa xác định nhu cầu hỗ trợ, lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất tại các cụm công nghiệp hoặc các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh lần đầu (cho cả thời gian hỗ trợ, trừ trường hợp có thay đổi bổ sung), bao gồm:

- (1) Đơn đề nghị hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất (Mẫu số B.01).
- (2) Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao).
- (3) Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Bản sao nếu có).
- (4) Hợp đồng thuê mặt bằng (Bản sao chứng thực).
- (5) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Bản sao nếu có).

(6) Hóa đơn, chứng từ hoặc tài liệu liên quan thanh toán chi phí thuê mặt bằng (nếu có).

(7) Quyết định công bố giá cho thuê mặt bằng của doanh nghiệp đầu tư kinh doanh hạ tầng (Bản sao).

Trường hợp các năm tiếp theo trong thời gian được hưởng chính sách hỗ trợ, có thay đổi thông tin hồ sơ, giá thuê mặt bằng so với hồ sơ gửi lần đầu, doanh nghiệp có trách nhiệm rà soát, báo cáo, gửi bổ sung cho cơ quan chủ trì thực hiện các chính sách hỗ trợ.

b) Nộp hồ sơ:

Trong thời hạn không quá 03 tháng kể từ ngày ký hợp đồng thuê mặt bằng có hiệu lực; Doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp đến cơ quan chủ trì, đề nghị hỗ trợ thuê mặt bằng sản xuất (02 bộ hồ sơ), đồng thời gửi đơn vị kinh doanh hạ tầng tại khu, cụm công nghiệp. Nếu quá thời gian trên, doanh nghiệp không nộp hồ sơ thì coi như không có nhu cầu và không được xem xét hỗ trợ theo quy định. Cụ thể như sau:

- Doanh nghiệp nhỏ và vừa nộp hồ sơ trực tiếp đến Sở Công Thương, đề nghị hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất tại các cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Doanh nghiệp nhỏ và vừa nộp hồ sơ trực tiếp đến Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, đề nghị hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3.2. Bước 2: Xem xét và thẩm định hồ sơ

Cơ quan chủ trì xem xét tính hợp lệ và thẩm định nội dung hồ sơ đề nghị hỗ trợ của doanh nghiệp nhỏ và vừa như sau:

- Thuộc đối tượng thụ hưởng, nguyên tắc hỗ trợ theo quy định tại Điều 2 và Điều 3 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

- Nội dung, điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

- Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết).

- Thành phần thẩm định: Cơ quan chủ trì và đại diện các cơ quan liên quan (do cơ quan chủ trì mời).

- Kết quả thẩm định:

- + Báo cáo kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì trình UBND tỉnh xem xét quyết định hỗ trợ (Mẫu số B.03). Nếu tổ chức kiểm tra hiện trường thì kèm theo Biên bản kiểm tra (Mẫu số B.02).

- + Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa (Trường hợp doanh nghiệp đáp ứng đủ điều kiện hỗ trợ).

- + Trường hợp từ chối hỗ trợ thì phải có văn bản gửi doanh nghiệp và nêu rõ lý do.

3.3. Bước 3: Trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ

Cơ quan chủ trì: Trên cơ sở Báo cáo kết quả thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

3.4. Bước 4: Thực hiện hỗ trợ

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Văn bản đề nghị thanh toán tiền hỗ trợ của doanh nghiệp (theo Mẫu số B.04); cơ quan chủ trì tổng hợp kinh phí cần hỗ trợ, đưa vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị chủ trì, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền giao dự toán kinh phí cho đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ chi trả kinh phí hỗ trợ cho đơn vị kinh doanh hạ tầng theo quy định.

3.5. Bước 5: Giám sát và đánh giá

Cơ quan chủ trì theo dõi tiến độ thực hiện và đánh giá hiệu quả hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.

III. Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia sàn thương mại điện tử

1. Nội dung, điều kiện, hình thức hỗ trợ (tại Điều 6 Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND)

1.1. Nội dung hỗ trợ:

a) Hỗ trợ 01 lần, giá trị hợp đồng tư vấn đăng ký thành công tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế. Mức hỗ trợ như sau:

- Hỗ trợ tối đa 25% giá trị hợp đồng tư vấn đăng ký thành công tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên các sàn thương mại điện tử trong nước nhưng không quá 50 triệu đồng/doanh nghiệp.

- Hỗ trợ tối đa 50% giá trị hợp đồng tư vấn đăng ký thành công tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên các sàn thương mại điện tử quốc tế nhưng không quá 100 triệu đồng/doanh nghiệp.

b) Hỗ trợ 01 lần, chi phí duy trì tài khoản trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế, thời gian hỗ trợ chi phí duy trì tài khoản không quá 02 năm kể từ thời điểm doanh nghiệp đăng ký thành công tài khoản trên sàn thương mại điện tử. Mức hỗ trợ như sau:

- Hỗ trợ tối đa 50% chi phí duy trì tài khoản trên các sàn thương mại điện tử trong nước nhưng không quá 25 triệu đồng/doanh nghiệp.

- Hỗ trợ tối đa 50% chi phí duy trì tài khoản trên các sàn thương mại điện tử quốc tế nhưng không quá 50 triệu đồng/doanh nghiệp.

1.2. Điều kiện hỗ trợ: Hỗ trợ chi phí sau khi doanh nghiệp nhỏ và vừa đã thực hiện việc đăng ký thành công tài khoản và tài khoản trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế đang hoạt động.

1.3. Hình thức hỗ trợ: Kinh phí thông qua các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa để thực hiện.

2. Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Công Thương.

3. Trình tự thực hiện

3.1. Bước 1: Đề nghị hỗ trợ

a) Lập hồ sơ đề nghị:

Doanh nghiệp nhỏ và vừa xác định nhu cầu hỗ trợ, lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử như sau:

+ Đối với trường hợp đề nghị hỗ trợ giá trị hợp đồng tư vấn đăng ký thành công tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế, thành phần hồ sơ như sau:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử (Mẫu số C.01).

(2) Hợp đồng tư vấn đăng ký tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế đang hoạt động (Bản sao có chứng thực).

(3) Biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng tư vấn đăng ký tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế đang hoạt động hoặc văn bản, giấy tờ chứng minh việc doanh nghiệp đã đăng ký thành công tài khoản trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế đang hoạt động (Bản sao có chứng thực).

(4) Hóa đơn thanh toán đối với nội dung được hỗ trợ (Bản sao).

+ Đối với trường hợp đề nghị hỗ trợ chi phí duy trì tài khoản trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế, thành phần hồ sơ như sau:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử (Mẫu số C.01).

(2) Hợp đồng duy trì tài khoản trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế (Bản sao có chứng thực).

(3) Hóa đơn, chứng từ hoặc tài liệu liên quan thanh toán chi phí duy trì tài khoản (nếu có).

b) Nộp hồ sơ:

Doanh nghiệp nhỏ và vừa: Trong thời hạn không quá 03 tháng, kể từ khi doanh nghiệp đăng ký thành công tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên các sàn thương mại điện tử trong nước và quốc tế, nộp hồ sơ trực tiếp đến cơ quan chủ trì, đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử (02 bộ hồ sơ). Nếu quá thời gian trên, doanh nghiệp không thực hiện thủ tục đề nghị hỗ trợ coi như không có nhu cầu và không được xem xét hỗ trợ theo quy định.

3.2. Bước 2: Xem xét và thẩm định hồ sơ

Cơ quan chủ trì xem xét tính hợp lệ và thẩm định nội dung hồ sơ đề nghị hỗ trợ của doanh nghiệp nhỏ và vừa như sau:

- Thuộc đối tượng thụ hưởng, nguyên tắc hỗ trợ theo quy định tại Điều 2 và Điều 3 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

- Nội dung, điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

- Kiểm tra sự hiện diện hàng hóa của doanh nghiệp nhỏ và vừa trên sàn thương mại điện tử theo hợp đồng ký kết.

- Kết quả thẩm định:

+ Báo cáo kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì trình UBND tỉnh xem xét quyết định hỗ trợ (Mẫu số C.02).

+ Trường hợp từ chối hỗ trợ thì phải có văn bản gửi doanh nghiệp và nêu rõ lý do.

3.3. Bước 3: Trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định hỗ trợ

Cơ quan chủ trì: Trên cơ sở Báo cáo kết quả thẩm định, tổng hợp danh sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia sàn thương mại điện tử, định kỳ trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa đủ điều kiện hỗ trợ.

3.4. Bước 4: Thực hiện hỗ trợ

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia sàn thương mại điện tử; Văn bản đề nghị thanh toán tiền hỗ trợ của doanh nghiệp (theo Mẫu số C.03); cơ quan chủ trì tổng hợp kinh phí cần hỗ trợ, đưa vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị chủ trì, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền giao dự toán kinh phí cho đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ chi trả kinh phí hỗ trợ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định.

3.5. Bước 5: Giám sát và đánh giá

Cơ quan chủ trì theo dõi và đánh giá hiệu quả hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Doanh nghiệp nhỏ và vừa: Cung cấp các thông tin đầy đủ, chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung kê khai và tham gia các chương trình hỗ trợ.

2. Đơn vị cho thuê mặt bằng: Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung kê khai; Thông tin kịp thời đến cơ quan chủ trì khi có nội dung thay đổi liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa được hỗ trợ.

3. Cơ quan chủ trì: Thực hiện đúng quy trình, công khai thông tin hỗ trợ.

4. Căn cứ kế hoạch, quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền thực hiện các nội dung hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Sở Tài chính trình cấp có thẩm quyền cấp kinh phí cho các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6) và hằng năm (trước ngày 05/12) báo cáo HĐND, UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện (đồng gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư theo dõi, tổng hợp báo cáo).

6. Sở Kế hoạch và Đầu tư theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Nghị quyết bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc, các doanh nghiệp, cơ quan liên quan kịp thời báo cáo về Sở Kế hoạch và Đầu tư để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
GIÁM ĐỐC



Vũ Hoàng Quý

SỞ CÔNG THƯƠNG
GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Đại

**TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ,
THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH TỈNH**
GIÁM ĐỐC



Hoàng Xuân Thuận

SỞ TÀI CHÍNH
GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Toàn

**BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ
CỬA KHẨU ĐỒNG ĐĂNG -
LẠNG SƠN**

TRƯỞNG BAN
KỶ TRƯỞNG BAN
HỖ TRƯỞNG BAN



Vũ Quang Khánh



7/6 Hoàng Quy



KT. TRƯỜNG BAN
HỢP TÁC XÃ



Nguyễn Bình Đại



Ph. Quang Thinh

Thị trấn Bình Định



Phụ lục: DANH MỤC CÁC MẪU VĂN BẢN
(Kèm theo Hướng dẫn liên ngành số: 2770/HDLN- HTDN ngày 30/9/2024)

STT	Tên mẫu văn bản	Ký hiệu
A	Mẫu hồ sơ hỗ trợ đào tạo kiến thức về khởi sự kinh doanh và quản trị doanh nghiệp cho DNNVV chuyển đổi từ hộ kinh doanh	
1	Phiếu đăng ký tham gia khóa đào tạo	Mẫu số A.01
B	Mẫu hồ sơ hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất cho DNNVV tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	
1	Đơn đề nghị hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất	Mẫu số B.01
2	Biên bản kiểm tra hiện trường	Mẫu số B.02
3	Báo cáo thẩm định	Mẫu số B.03
4	Đơn đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất của đơn vị kinh doanh hạ tầng hàng năm	Mẫu số B.04
C	Mẫu hồ sơ hỗ trợ giá DNNVV tham gia sàn thương mại điện tử	
1	Đơn đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử	Mẫu số C.01
2	Báo cáo thẩm định	Mẫu số C.02
3	Đơn đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử	Mẫu số C.03

A. Mẫu hồ sơ hỗ trợ đào tạo kiến thức về khởi sự kinh doanh và quản trị doanh nghiệp cho DNNVV chuyển đổi từ hộ kinh doanh

Mẫu số A.01

**TÊN DOANH NGHIỆP
NHỎ VÀ VỪA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA ĐÀO TẠO

1. Thông tin chung về doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Loại hình doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Họ tên Người đại diện theo pháp luật: Chức danh:

Loại Giấy tờ pháp lý của cá nhân: CCCD/CMND/Hộ chiếu

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Điện thoại:Email:

2. Thông tin về tiêu chí xác định quy mô doanh nghiệp:

Lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính:

Số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm:

Trong đó, số lao động nữ:

Tổng nguồn vốn:

Tổng doanh thu năm trước liền kề:

Doanh nghiệp tự xác định thuộc quy mô (tích X vào ô tương ứng):

☐ Doanh nghiệp siêu nhỏ ☐ Doanh nghiệp nhỏ ☐ Doanh nghiệp vừa

3. Danh sách đăng ký tham gia khóa đào tạo (Ghi rõ khóa: khởi sự kinh doanh, quản trị doanh nghiệp)

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Địa chỉ nơi ở ²	Địa chỉ nơi đang công tác ³	Điện thoại liên lạc của học viên ⁴	Chức danh, vị trí hiện tại	Tên Khóa/ Chuyên đề đào tạo đăng ký tham gia
1...								

(Học viên là chủ doanh nghiệp, người có hợp đồng lao động lao động với Công ty)

DOANH NGHIỆP CAM KẾT

1. Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung kê khai.
2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật.

Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm ...
DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA
(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)

Hồ sơ kèm theo:

B. Mẫu hồ sơ hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất cho DNNVV tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Mẫu số B.01

**TÊN DOANH NGHIỆP
NHỎ VÀ VỪA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ GIÁ THUÊ MẶT BẰNG SẢN XUẤT

Kính gửi: - Ban Quản lý khu Kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng – Lạng Sơn
 (đối với khu công nghiệp)
 - Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn (đối với cụm công nghiệp)

I. Thông tin doanh nghiệp nhỏ và vừa

1. Thông tin chung về doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Loại hình doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Họ tên Người đại diện theo pháp luật: Chức danh:

Loại Giấy tờ pháp lý của cá nhân: CCCD/CMND/Hộ chiếu

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Điện thoại:Email:

2. Thông tin về tiêu chí xác định quy mô doanh nghiệp:

Lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính:

Số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm:

Trong đó, số lao động nữ:

Tổng nguồn vốn:

Tổng doanh thu năm trước liền kề:

Doanh nghiệp tự xác định thuộc quy mô (tích X vào ô tương ứng):

☐ Doanh nghiệp siêu nhỏ ☐ Doanh nghiệp nhỏ ☐ Doanh nghiệp vừa

II. Thông tin dự án đầu tư (nếu có)

Tên dự án đầu tư:

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư:

Địa điểm thực hiện dự án:

Tổng vốn đầu tư, nguồn vốn:

Diện tích đất dự kiến sử dụng:

Tiến độ thực hiện dự án:

III. Nội dung đề nghị hỗ trợ

1. Thông tin về hợp đồng thuê mặt bằng

- Số hợp đồng, thời gian ký hợp đồng:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: Từ tháng, năm..... đến tháng, năm.....

- Giá trị hợp đồng:

+ Đơn giá thuê:

+ Tổng tiền thuê:

- Hình thức thanh toán: Trả tiền theo từng năm (12 tháng)

2. Thông tin về nội dung đề nghị hỗ trợ

Căn cứ hỗ trợ:

Số tiền đề nghị hỗ trợ từng năm:

Thời gian đề nghị hỗ trợ:

Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ:

Báo cáo tóm tắt về nội dung đề nghị hỗ trợ:

.....

.....

.....

IV. Thông tin đơn vị kinh doanh hạ tầng

Tên doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Loại hình doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Họ tên Người đại diện theo pháp luật: Chức danh:

Loại Giấy tờ pháp lý của cá nhân: CCCD/CMND/Hộ chiếu.....

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Điện thoại: Email:

Số tài khoản:, tại Ngân hàng:

V. Doanh nghiệp cam kết:

- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung kê khai.

- Hoàn trả lại kinh phí hỗ trợ và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu hồ sơ đề nghị hỗ trợ được lập không trung thực, sử dụng kinh phí hỗ trợ không đúng mục đích và thực hiện không đúng cam kết hỗ trợ.

- Thực hiện đúng theo quy định của Luật Đầu tư, Luật Đất đai, Luật Xây dựng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

VI. Tài liệu kèm theo

.....
.....
.....

Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm 20....

ĐƠN VỊ KINH DOANH HẠ TẦNG

*(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng
dấu)*

DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRƯỜNG

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số ngày .../9/2024 về trình tự, thủ tục, hồ sơ thực hiện chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2024 - 2030.

Căn cứ Văn bản đề nghị hỗ trợ số ngày .../.../... của về việc đề nghị hỗ trợ

1. Tên DNNVV đề nghị hỗ trợ:

2. Địa điểm thuê mặt bằng:

3. Thành phần tham gia kiểm tra:

a) Thành phần các cơ quan, đơn vị tham gia kiểm tra (Ghi rõ họ tên, chức vụ, cơ quan)

b) Doanh nghiệp nhỏ và vừa :

Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người ủy quyền hợp pháp của người đại diện theo pháp luật (trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm việc với đoàn thẩm định cần xuất trình Giấy ủy quyền).

4. Thời gian kiểm tra:

Bắt đầu: ngày tháng năm ...

Kết thúc: ngày tháng năm ...

Tại:.....

5. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra thực tế đề xuất của DNNVV so với nội dung tại Văn bản đề nghị.

6. Đánh giá: phù hợp so với nội dung tại Văn bản đề nghị hay không.

CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH PHẦN THAM GIA

**TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ
THẨM ĐỊNH**

Mẫu số B.03
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TĐ

Lạng Sơn, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO
Kết quả thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ giá thuê mặt bằng

I. Thông tin chung về DNNVV và dự án

1. Thông tin về DNNVV:
2. Địa điểm thuê mặt bằng:
3. Thông tin và tiến độ thực hiện:
4. Tóm tắt nội dung đề nghị hỗ trợ:

II. Kết quả thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND

1. DNNVV thuộc đối tượng thụ hưởng hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

Kết luận: Ghi rõ Đạt/ Không đạt.

2. Thẩm định nội dung, định mức, đáp ứng điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 5 Chương II Quy định kèm theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND

Kết luận: Ghi rõ Đạt/ Không đạt.

3. Kết quả kiểm tra thực tế: (nếu có)

Kết luận: Ghi rõ Đạt/ Không đạt.

4. Kết quả họp thẩm định: (nếu có)

Kết luận: Ghi rõ Đạt/ Không đạt.

III. Kết luận: Hồ sơ của doanh nghiệp nhỏ và vừa đủ điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND, với các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng kinh phí hỗ trợ.....
- Thời gian thực hiện hỗ trợ.....
- Kinh phí hỗ trợ theo từng năm.....

Cơ quan chủ trì trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt./.

CƠ QUAN CHỦ TRÌ THẨM ĐỊNH

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở:
- Đơn vị nộp hồ sơ;
- Lưu hồ sơ.

....

TÊN DOANH NGHIỆP
NHỎ VÀ VỪA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN HỖ TRỢ GIÁ THUÊ MẶT
BẰNG SẢN XUẤT NĂM...**

Kính gửi: - Ban Quản lý khu Kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng – Lạng Sơn
 (đối với khu công nghiệp)
 - Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn (đối với cụm công nghiệp)

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 30/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2024 - 2030;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn về hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất kinh doanh...theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 30/5/2024 của HĐND tỉnh.

I. Doanh nghiệp nhỏ và vừa được hỗ trợ đề nghị cơ quan chủ trì thanh toán tiền hỗ trợ thuê mặt bằng cho đơn vị kinh doanh hạ tầng như sau:

1. Thông tin doanh nghiệp nhỏ và vừa

Tên doanh nghiệp nhỏ và vừa:

Mã số doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Họ tên Người đại diện theo pháp luật:Chức danh:

Điện thoại: Email:

Đã được UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất kinh doanh tại Quyết định số...../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn cho đơn vị kinh doanh hạ tầng có thông tin như sau:

2. Thông tin đơn vị kinh doanh hạ tầng

Tên doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Loại hình doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Họ tên Người đại diện theo pháp luật: Chức danh:

Số tài khoản: , tại Ngân hàng:

II. Nội dung đề nghị thanh toán hỗ trợ

Thanh toán giá thuê mặt bằng sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp được hỗ trợ hằng năm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn, cụ thể:

- Hình thức thanh toán: Trả tiền theo từng năm (12 tháng) bằng hình thức chuyển khoản trực tiếp cho đơn vị kinh doanh hạ tầng theo thông tin tại mục 2 phần I nêu trên.

- Số tiền đề nghị hỗ trợ năm...:

III. Doanh nghiệp cam kết:

- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung kê khai.

- Hoàn trả lại kinh phí hỗ trợ và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu hồ sơ đề nghị hỗ trợ được lập không trung thực, sử dụng kinh phí hỗ trợ không đúng mục đích và thực hiện không đúng cam kết hỗ trợ.

VI. Tài liệu kèm theo

- 01 bản Quyết định số...../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn phê duyệt hỗ trợ...

.....

Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm 20....

ĐƠN VỊ KINH DOANH

HẠ TẦNG

(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)

DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)

C. Mẫu hồ sơ hỗ trợ giá DNNVV tham gia sàn thương mại điện tử

Mẫu số C.01

**TÊN DOANH NGHIỆP
NHỎ VÀ VỪA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ THAM GIA SÀN THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

Kính gửi:

Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn

I. Thông tin doanh nghiệp

1. Thông tin chung về doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Loại hình doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Họ tên Người đại diện theo pháp luật: Chức danh:

Loại Giấy tờ pháp lý của cá nhân: CCCD/CMND/Hộ chiếu.....

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Điện thoại: Email:

Số tài khoản:, tại Ngân hàng:

2. Thông tin về tiêu chí xác định quy mô doanh nghiệp:

Lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính:.....

Số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm:

Trong đó, số lao động nữ:

Tổng nguồn vốn:

Tổng doanh thu năm trước liền kề:

Doanh nghiệp tự xác định thuộc quy mô (tích X vào ô tương ứng):

☐ Doanh nghiệp siêu nhỏ ☐ Doanh nghiệp nhỏ ☐ Doanh nghiệp vừa

II. Nội dung đề nghị hỗ trợ

1. Thông tin về nội dung đề nghị hỗ trợ

Căn cứ hỗ trợ:.....

Các khoản kiến nghị hưởng hỗ trợ:.....

Thời gian đề nghị hỗ trợ:

Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ.....

2. Báo cáo tóm tắt về nội dung đề nghị hỗ trợ:

a) Đối với doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ hợp đồng tư vấn đăng ký thành công tài khoản bán sản phẩm, dịch vụ trên các sàn thương mại điện tử

- Các thông tin về sàn thương mại điện tử: Tên sàn thương mại điện tử, tên miền truy cập, địa chỉ gian hàng
 - Các thông tin về hợp đồng tư vấn đăng ký
-
-

b) Đối với doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ duy trì tài khoản trên các sàn thương mại điện tử

- Các thông tin về sàn thương mại điện tử: Tên sàn thương mại điện tử, tên miền truy cập, địa chỉ gian hàng
 - Các thông tin về hợp đồng đăng ký và duy trì tài khoản
-
-

III. Doanh nghiệp cam kết:

- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung kê khai.
- Hoàn trả lại kinh phí hỗ trợ và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu hồ sơ đề nghị hỗ trợ được lập không trung thực, sử dụng kinh phí hỗ trợ không đúng mục đích và thực hiện không đúng cam kết hỗ trợ.
- Hoạt động đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. Tài liệu kèm theo

.....

.....

.....

Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm ...
DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA
(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)

**TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ
THẨM ĐỊNH**

Mẫu số C.02
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-HĐTĐ

Lạng Sơn, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử

I. Thông tin chung về DNNVV và nội dung hồ trợ

1. Thông tin về DNNVV:

2. Nội dung hồ trợ:

II. Ý kiến của các cơ quan thẩm định

III. Kết quả thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND

1. DNNVV thuộc đối tượng thụ hưởng hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND

Kết luận: Ghi rõ Đạt/ Không đạt.

2. Thẩm định nội dung, định mức, đáp ứng điều kiện hỗ trợ theo quy định tại một trong các Điều 6 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND

Kết luận: Ghi rõ Đạt/ Không đạt.

III. Kết luận: Hồ sơ của doanh nghiệp nhỏ và vừa đủ điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND:

- Tổng kinh phí hỗ trợ.....
- Thời gian thực hiện hỗ trợ.....
- Kinh phí hỗ trợ theo từng năm.....

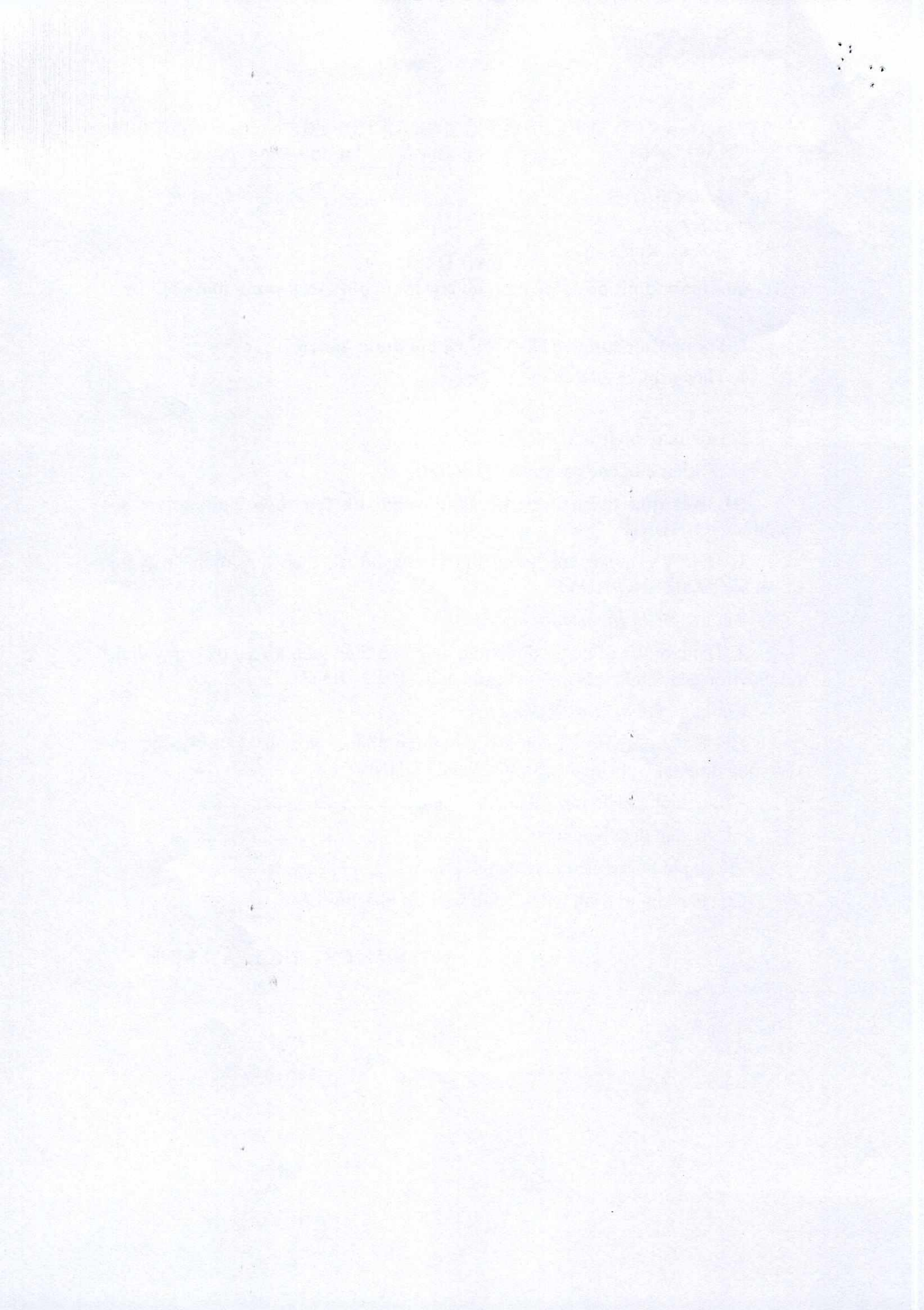
Cơ quan chủ trì trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt./.

CƠ QUAN CHỦ TRÌ THẨM ĐỊNH

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở:
- Đơn vị nộp hồ sơ;
- Lưu hồ sơ.

....



**TÊN DOANH NGHIỆP
NHỎ VÀ VỪA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN HỖ TRỢ THAM GIA SÀN
THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ NĂM...**

Kính gửi: Sở Công Thương

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 30/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2024 - 2030;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn về hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 30/5/2024 của HĐND tỉnh.

I. Doanh nghiệp nhỏ và vừa được hỗ trợ đề nghị Sở Công Thương thanh toán tiền hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử như sau:

1. Thông tin doanh nghiệp nhỏ và vừa

Tên doanh nghiệp nhỏ và vừa:

Mã số doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Họ tên Người đại diện theo pháp luật:Chức danh:

Điện thoại:Email:

Đã được UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ giá thuê mặt bằng sản xuất kinh doanh tại Quyết định số...../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn cho đơn vị kinh doanh hạ tầng có thông tin như sau:

II. Nội dung đề nghị thanh toán hỗ trợ

Thanh toán tiền hỗ trợ tham gia sàn thương mại điện tử theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn, cụ thể:

- Hình thức thanh toán:

- Số tiền đề nghị hỗ trợ:

III. Doanh nghiệp cam kết:

- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung kê khai.

- Hoàn trả lại kinh phí hỗ trợ và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu hồ sơ đề nghị hỗ trợ được lập không trung thực, sử dụng kinh phí hỗ trợ không đúng mục đích và thực hiện không đúng cam kết hỗ trợ.

VI. Tài liệu kèm theo

- 01 bản Quyết định số...../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh Lạng Sơn phê duyệt hỗ trợ...

.....
Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm 20....

DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)