

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ BẰNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (04 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài	- Sở Tài chính; - Bộ trưởng, người đứng đầu cơ quan chủ quản/Hội đồng nhân dân tỉnh.
2	Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	
3	Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư)	
4	Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng	

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Quản lý đầu tư công: QLĐTC;
- Hội đồng nhân dân tỉnh: HĐND.

1. Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở Tài chính.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	04 ngày
B5	Xem xét trình Lãnh đạo sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	04 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	05 ngày
B7	- Lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản; - Tổ chức họp thẩm định (trường hợp cần thiết)	Thành viên Hội đồng thẩm định, các cơ quan liên quan	15 ngày
B8	Tổng hợp văn bản góp ý của các cơ quan liên quan: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư của Hội đồng thẩm định. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	05 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư: - Nếu đồng ý: trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước B8	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	05 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư: - Nếu đồng ý: ký duyệt Văn bản trình dự thảo Báo cáo thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư của Hội đồng thẩm định; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý bước B9.	Lãnh đạo Sở Tài chính	05 ngày
B11	- Phê duyệt Báo cáo thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư; - Có văn bản từ chối.	Hội đồng thẩm định	Không tính thời gian
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			45 ngày

2. Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản.

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Chương trình đầu tư công: không quá 20 ngày;
- Đối với chương trình, dự án nhóm A: không quá 15 ngày;
- Đối với dự án nhóm B, C: không quá 10 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CHƯƠNG TRÌNH ĐẦU TƯ CÔNG		
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTC	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày
B5	Xem xét trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B7	Ý kiến thẩm định	Các cơ quan nhà nước có liên quan;	05 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định bằng văn bản gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTC	02 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh:	Lãnh đạo phòng QLĐTC	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại B8.		
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý B9	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 ngày
B11	- Xem xét; - Quyết định; - Có Văn bản từ chối.	UBND tỉnh	04 ngày
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày
II	DỰ ÁN NHÓM A		
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLĐTC	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Xem xét trình Lãnh đạo sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	02 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B7	Ý kiến thẩm định	Các cơ quan nhà nước có liên quan;	03 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định bằng văn bản gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTC	02 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước B8	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý bước B9.	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B11	- Xem xét; - Quyết định; - Có Văn bản từ chối.	UBND tỉnh	02 ngày
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		15 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
III	DỰ ÁN NHÓM B, C		
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày
B5	Xem xét trình Lãnh đạo sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	0,5 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
B7	Ý kiến thẩm định	Các cơ quan nhà nước có liên quan	02 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định bằng văn bản gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước B8		
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định gửi cơ quan đề xuất trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý bước B9.	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B11	- Xem xét; - Quyết định; - Có Văn bản từ chối.	UBND tỉnh	01 ngày
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		10 ngày

3. Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở Tài chính.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu,	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu thực hiện bước tiếp theo		
B5	- Xem xét trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B7	Ý kiến thẩm định	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày
B8	Tổng hợp văn bản góp ý của các cơ quan liên quan: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	03 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại B5.	Lãnh đạo phòng QLĐTC	01 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý B6.	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B11	- Xem xét. - Quyết định; - Có Văn bản từ chối	UBND tỉnh	Không tính thời gian

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B12	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày

4. Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày kể từ ngày ký kết điều ước quốc tế cụ thể, thoả thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu thực hiện bước tiếp theo	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày
B5	Xem xét trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B7	Ý kiến thẩm định	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định bằng văn bản trình UBND tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	05 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại B8.	Lãnh đạo phòng QLĐTC	02 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý B9.	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 ngày
B11	- Xem xét. - Quyết định; - Có Văn bản từ chối	UBND tỉnh	06 ngày
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày