

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN**  
*(Kèm theo Quyết định số 838 /QĐ-UBND ngày 09/4/2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
01	Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị	- Sở Tài chính; - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ hỗ trợ.

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**Các cụm từ viết tắt:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức một cửa: CCMC;
- Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: HTTTQG về ĐKDN;
- Phòng Đăng ký kinh doanh: Phòng ĐKKD;
- Doanh nghiệp nhỏ và vừa: DNNVV.

**1. Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận trực tuyến. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở Tài chính.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ;	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐKKD, Sở Tài chính	0,5 ngày
B4	Thẩm định, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì dự thảo nội dung yêu cầu doanh nghiệp sửa đổi bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo sở ban hành; - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.	Chuyên viên Phòng ĐKKD, Sở Tài chính	0,5 ngày
B5	- Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản; - Tổ chức họp, thẩm định hồ sơ (nếu có).	Các cơ quan liên quan	07 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo văn bản trình lãnh đạo sở; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng ĐKKD, Sở Tài chính	02 ngày
B7	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo văn bản trình lãnh đạo sở.	Lãnh đạo Phòng ĐKKD, Sở Tài chính	1,5 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt Văn bản: - Nếu đáp ứng yêu cầu: ký duyệt Thông báo phê duyệt hỗ trợ tư vấn; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: ký duyệt Thông báo không đủ điều kiện hỗ trợ.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,5 ngày
B9	- Trả kết quả: thông báo phê duyệt hỗ trợ hoặc Thông báo không đủ điều kiện hỗ trợ; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>14 ngày</b>