

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ
PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	- Sở Tài chính; - Các cơ quan có quan liên quan; - UBND tỉnh.
2	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	
3	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Quản lý đầu tư công: QLĐTC.

1. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

2. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở Tài chính	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày
B5	Xem xét trình Lãnh đạo sở Quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B7	Ý kiến thẩm định, tham gia xử lý	Các cơ quan có liên quan	05 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo báo cáo thẩm định bằng văn bản trình UBND cấp tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	03 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước B8	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại Lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý bước B9.	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B11	Xem xét Quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày

3. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 20 ngày, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở Tài chính	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1/2 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng.		
B5	Xem xét trình lãnh đạo sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B7	Ý kiến thẩm định, tham gia xử lý	Các cơ quan có liên quan	05 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo báo cáo thẩm định bằng văn bản trình UBND cấp tỉnh; - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	02 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước bước 8	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý bước bước 9.	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày
B11	Xem xét quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			18 ngày