

Số: /STC-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2025

V/v tiếp tục thực hiện tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến và tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG năm 2025.

Kính gửi:

- Phòng Đăng ký kinh doanh;
- Phòng Quản lý giá và công sản;
- Phòng Quản lý đầu tư công;
- Phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách.

Triển khai thực hiện Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 và Quyết định số 1040/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về sửa đổi Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình" và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Để tiếp tục thực hiện tốt chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến của Sở Tài chính năm 2025 được giao tại Quyết định số 1040/QĐ-UBND, Giám đốc Sở yêu cầu các Phòng liên quan trực tiếp đến giải quyết TTHC tiếp tục triển khai thực hiện để hoàn thành chỉ tiêu đạt hiệu quả và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, như sau:

1. Số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình của Sở Tài chính là: 112/114 TTHC

1.1 Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 98% (*tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến được xác định trên tổng số dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ*)

1.2 Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến đạt 98% (*tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến được xác định theo số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công*).

1.3 Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 98% (*tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở*)

1.4 Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công đạt 100% (*tỷ lệ hồ sơ TTHC có quy định thu phí/lệ phí*).

(Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo)

2. Phòng Đăng ký kinh doanh chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thủ tục đăng ký

doanh nghiệp qua mạng điện tử thông qua Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thỏa thuận hợp tác giữa Sở và Viettel Lạng Sơn về triển khai thí điểm đăng ký doanh nghiệp qua mạng tại các cửa hàng Viettel trên địa bàn tỉnh.

Thường xuyên hướng dẫn các doanh nghiệp đăng ký thành lập qua mạng thông qua bộ phận thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đồng thời, Phòng Đăng ký kinh doanh thường xuyên trực tiếp hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện trên môi trường mạng như: hỗ trợ trực tiếp qua Ultraview, Teamview và điện thoại trực tiếp để hướng dẫn các cá nhân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục đăng ký mở tài khoản, đăng nhập và hỗ trợ xử lý trong quá trình nộp hồ sơ gặp khó khăn liên quan đến các vấn đề về thao tác nhập thông tin cũng như tải các tài liệu theo quy định lên hệ thống cho đến khi hoàn thành nộp được hồ sơ vào Phòng Đăng ký kinh doanh.

3. Các Phòng: Quản lý đầu tư ngoài ngân sách; Quản lý đầu tư công và Quản lý giá và công sản chủ động triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Lạng Sơn” đảm bảo đúng tiến độ và nâng cao chất lượng thẩm định hồ sơ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

4. Công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm tuyên truyền và hướng dẫn cụ thể cho người dân, doanh nghiệp thực hiện đăng ký hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện toàn trình.

5. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan giải quyết TTHC tổng hợp, thống kê số liệu, kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán phí/lệ phí thủ tục hành chính (nếu có) qua hệ thống thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia phục vụ chấm điểm, đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của Sở.

Yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện (tổng hợp vào báo cáo chung) hàng tháng gửi về Văn phòng Sở (**trước ngày 20 hàng tháng**) để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở và báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- CCVC tại TTPVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, VP (NTU).

GIÁM ĐỐC

Phan Hồng Tiến